

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ЕАО
Областное государственное профессиональное образовательное
бюджетное учреждение
«СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫЙ ТЕХНИКУМ»

РАССМОТРЕНО
На заседании педагогического
совета
ОГПОБУ
«Сельскохозяйственный
техникум»
Протокол № 3 от 11.06.2024
« 13 » 06 2024г.



**Положение о дистанционном обучении и применении электронного
оборудования при реализации образовательного процесса
в областном государственном профессиональном
образовательном бюджетном учреждении
«Сельскохозяйственный техникум»**

1. Общие положения

1.1 Положение «О дистанционном обучении» (далее – Положение) является локальным нормативным актом Областного государственного профессионального образовательного бюджетного учреждения «Сельскохозяйственный техникум» (далее – ОГПОБУ «Сельскохозяйственный техникум», учреждение), которое регулирует процесс образовательной деятельности в формате дистанционного обучения.

1.2 Настоящее положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом РФ от 29 декабря 2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 N 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (вместе с «СП 2.4.3648-20. Санитарные правила...»);

- Приказом Министерства Просвещения России от 13.12.2023 N 932 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования, реализация образовательных программ по которым не допускается с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий»;

-ГОСТ Р52653-2006 Национальный стандарт Российской Федерации Информационно-коммуникационные технологии в образовании. Термины и определения (утв. Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 27 декабря 2006 г.№419-ст);

-Уставом ОГПОБУ «Сельскохозяйственный техникум».

1.3 Настоящее Положение определяет порядок использования электронного обучения и технологий дистанционного обучения в ОГПОБУ «Сельскохозяйственный техникум» при обучении студентов и слушателей по основным и дополнительным программам профессионального образования, а также регулирует отношения участников образовательного процесса, устанавливает их права и обязанности.

1.4 Термины:

-Электронное обучение (далее - ЭО) - организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и преподавателей;

-Дистанционные образовательные технологии (далее - ДОТ) - образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационных и телекоммуникационных технологий при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающегося и преподавателя.

-Дистанционное обучение (далее-ДО) – способ организации процесса обучения, основанный на использовании современных информационных и

телекоммуникационных технологий, позволяющих осуществлять обучение на расстоянии без непосредственного контакта между обучающимися и преподавателем.

1.5 Образовательная деятельность, реализуемая в дистанционной форме, предусматривает значительную долю самостоятельных занятий обучающихся; методическое и дидактическое обеспечение этого процесса со стороны ОГПОБУ «Сельскохозяйственный техникум», а также регулярный систематический контроль и учёт знаний обучающихся, возможность реализации в комплексе с традиционной формой получения образования.

1.6. ОГПОБУ «Сельскохозяйственный техникум», осуществляющий образовательную деятельность на основе Устава вправе применять ЭО и ДОТ при всех предусмотренных Уставом учреждения формах получения общего среднего образования и образовательных программ среднего профессионального образования или при их сочетании, при проведении различных видов учебных, лабораторных или практических занятий, текущего контроля, промежуточной аттестации обучающихся. Образовательные программы могут реализовываться в смешанном (комбинированном) режиме - в зависимости от специфики образовательных задач и представления учебного материала.

1.7. Соотношение объема проведенных часов, лабораторных и практических занятий с использованием ЭО и ДОТ или путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимся определяется техникумом в соответствии с основными профессиональными образовательными программами с учетом потребностей обучающегося и условий осуществления образовательной деятельности. ЭО и ДОТ могут использоваться при непосредственном взаимодействии педагогического работника с обучающимися для решения задач персонализации образовательного процесса.

1.8. ЭО и ДОТ обеспечиваются применением совокупности образовательных технологий, при которых частично опосредованное или полностью опосредованное взаимодействие обучающегося и преподавателя осуществляется независимо от места их нахождения и распределения во времени на основе педагогически организованных технологий обучения.

1.9. Основными элементами системы ЭО и ДОТ являются: образовательные онлайн платформы; цифровые образовательные ресурсы, размещенные на образовательных сайтах; видеоконференции; вебинары; skype – общение; email; облачные сервисы; электронные носители мультимедийных приложений к учебникам; электронные пособия, разработанные с учетом требований законодательства РФ об образовательной деятельности.

1.10. Формы ЭО и ДОТ, используемые в образовательном процессе, находят отражение в рабочих программах по соответствующим учебным дисциплинам. В обучении с применением ЭО и ДОТ используются следующие организационные формы учебной деятельности:

- Лекция;
- Консультация;
- Семинар;
- Практическое занятие;
- Лабораторная работа;
- Контрольная работа;
- Самостоятельная внеаудиторная работа;
- Научно-исследовательская работа.

1.11. Сопровождение предметных дистанционных курсов может осуществляться в следующих режимах:

- Тестирование on-line;
- Консультации on-line;
- Предоставление методических материалов;
- Сопровождение off-line (проверка тестов, контрольных работ, различные виды текущего контроля и промежуточной аттестации)

1.12. Требования данного положения являются обязательными при:

- разработке основных профессиональных образовательных программ по направлениям подготовки специальностям и профессиям;
- организации учебного процесса всех форм обучения в ОГПОБУ «Сельскохозяйственный техникум»;
- разработке учебно – дидактических пособий, электронных учебных изданий и методических рекомендаций.

2. Цели и задачи электронного обучения и применения дистанционных образовательных технологий

2.1 Основной целью применения электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в ОГПОБУ «Сельскохозяйственный техникум» является предоставление возможности получения доступного, качественного и эффективного образования всем категориям обучающихся независимо от места их проживания, возраста, состояния здоровья и социального положения с учетом индивидуальных образовательных потребностей и на основе персонализации образовательного процесса.

2.2 Для достижения цели направлены следующие задачи:

- усилить личностную направленность процесса обучения, интенсификация самостоятельной работы обучающихся;
- обеспечить открытый доступ к различным информационным ресурсам для образовательного процесса в любое удобное для обучающихся время разным категориям обучающихся в соответствии с их способностями, индивидуальными склонностями и потребностями;
- создать условия для формирования способности обучающихся к самостоятельной познавательной деятельности;
- сформировать информационно - коммуникационную культуру обучающихся и преподавателей.

3. Участники образовательного процесса с использованием ДОТ

3.1. Участниками образовательного процесса с использованием ДОТ являются: учреждение, обучающиеся, педагогические, административные и учебно- вспомогательные работники Техникума, родители (законные представители) обучающихся.

3.2. Учреждение:

3.2.1 Выявляет потребности обучающихся в дистанционном обучении.

3.2.3 Принимает педагогическим советом решение об использовании дистанционного обучения для удовлетворения образовательных потребностей обучающихся и детей с ограниченными возможностями здоровья.

3.2.4 При реализации программ СПО с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в Техникуме:

- включает часы дистанционного обучения в учебное расписание ОГПОБУ «Сельскохозяйственный техникум»;
- издает приказ о переходе на реализацию образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в связи с особыми обстоятельствами;
- назначает ответственного за консультирование педагогических работников и обучающихся по использованию электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;
- актуализирует имеющиеся в электронном виде методические материалы по использованию электронного обучения и дистанционных образовательных технологий для обучающихся, педагогических и административных работников, ответственных за организацию учебной деятельности, а также инструкции по размещению учебных материалов;
- обеспечивает создание тестовых заданий, публикацию объявлений, сбор письменных работ обучающихся, а также организацию текущей и промежуточной аттестации и фиксацию хода образовательного процесса.

3.2.5 Учреждение размещает на своем официальном сайте в информационно телекоммуникационной сети «Интернет» инструкцию для обучающихся и педагогических работников о том, как получить или восстановить логин и пароль (в случае использования личных кабинетов), а также инструкции по организации работы в «виртуальных» и «совместных» группах;

3.2.6 Учреждение определяет какие учебные дисциплины и междисциплинарные курсы могут быть реализованы с помощью онлайн курсов, а также какие учебные дисциплины и междисциплинарные курсы требуют присутствия в строго определенное время обучающегося перед компьютером, а какие могут осваиваться в свободном режиме.

3.2.7 Учреждение размещает на своем официальном сайте в информационно телекоммуникационной сети «Интернет» расписание онлайн-занятий, требующих присутствия в строго определенное время.

3.2.8 Учреждение вправе перенести на другой период времени занятия, которые требуют работы с лабораторным и иным оборудованием.

3.2.9 Учреждение вправе локальным актом определить, какие элементы учебного плана не смогут быть реализованы в текущем учебном году с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий и внести соответствующие изменения в основные профессиональные образовательные программы, перенеся эти элементы на будущий учебный год.

3.2.10 Учреждение обеспечивает постоянную дистанционную связь с обучающимися, а также проводит мониторинг фактического взаимодействия педагогических работников и обучающихся, включая элементы текущего контроля и промежуточной аттестации.

3.3. Права и обязанности обучающихся, осваивающие общеобразовательные программы с использованием ДОТ, определяются законодательством Российской Федерации.

3.4. Директор Учреждения издает приказ о переходе обучающихся 1-4 курсов на дистанционное обучение.

3.5. **Директор Учреждения** осуществляет контроль:

- за организацией ознакомления всех участников образовательного процесса с документами, регламентирующими организацию дистанционного обучения;
- за реализацией мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ;
- за соблюдением работниками техникума режима работы в данный период.

3.6. Директор Учреждения принимает управленческие решения, направленные на повышение качества работы Техникума во время дистанционного обучения.

3.7. **Заместитель директора по ТО:**

- организует разработку мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ обучающимися;
- определяет совместно с педагогами средства, обеспечения и способ реализации дистанционного обучения (платформы, эл. почта, мессенджеры, порядок посещения занятий обучающимися, а также преподавателями). Данное решение принимается на педагогическом совете, протоколируются;
- на основании решения педагогического совета подготавливает приказ;
- контролирует и обеспечивает доведение данного приказа до всех участников образовательного процесса;
- определяет совместно с педагогами систему организации учебной деятельности обучающимися в период дистанционного обучения: виды, количество работ, форму обучения (дистанционная, самостоятельная и т.д.), сроки получения заданий обучающимися и предоставления ими выполненных работ, сроки размещения информации на сайте учреждения;
- организует лектории, беседы для родителей, обучающихся о соблюдении режима с целью обеспечения сохранности жизни и здоровья;
- осуществляет контроль за корректировкой календарно-тематического планирования, рабочих программ;
- проводит мониторинг рассылки преподавателям заданий для самостоятельной работы через сайт ОГПОБУ «Сельскохозяйственный техникум», мониторинг заполнения журналов и выставление оценок обучающимся;
- организует использование преподавателями дистанционных форм обучения, осуществляет методическое сопровождение и контроль за внедрением современных педагогических технологий;
- анализирует деятельность по работе Техникума во время дистанционного обучения;
- осуществляет информирование всех участников образовательных отношений (педагогов, обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, иных работников) Учреждения об организации ее работы в период дистанционного обучения.

3.8. Педагоги, выполняющие функции кураторов групп: с целью прохождения обучающимися образовательных программ в полном объеме педагогические работники применяют разнообразные формы самостоятельной работы, дистанционные формы обучения. Информация о применяемых формах работы, видах самостоятельной работы доводится до сведения обучающихся, их родителей (законных представителей) заранее, в сроки, устанавливаемые Учреждением.

3.8.1. В связи с вышеизложенным:

- проводят разъяснительную работу с родителями (законными представителями), доводят информацию о дистанционном обучении в группе (техникуме) и его сроках через запись в группе «в Сферуме» и др. определенных приказом в соответствии с п.3.7. настоящего положения, на электронную почту обучающегося, используя любые другие доступные виды электронной связи с родителями обучающихся или личное сообщение по стационарному (мобильному) телефону;

- доводят информацию до обучающихся и их родителей (законных представителей) о том, где и как можно получать задания, как осуществлять обратную связь с преподавателями на период дистанционного обучения с целью выполнения программного материала, в том числе в дистанционном режиме;

3.8.2 Продолжительность рабочего времени педагогических работников в период дистанционного обучения определяется исходя из учебной нагрузки каждого преподавателя в учебный период в соответствии с расписанием занятий.

3.9 Преподаватели своевременно осуществляют корректировку календарно-тематического планирования с целью обеспечения освоения обучающимися образовательных программ в полном объеме при переходе на дистанционное обучение, ежедневно в соответствии с утвержденным расписанием уроков, осуществляют обратную связь с обучающимися в электронном виде, используя цифровые образовательные платформы, электронный журнал, электронную почту и т.п.

3.9.1 Педагогические работники, осуществляющие обучение с использованием ЭО и ДОТ, вправе применять имеющиеся электронные средства обучения определенные приказом Учреждения в соответствии с п.3.7. настоящего Положения. Разработанные курсы должны соответствовать содержанию ФГОС СПО.

3.9.2 Самостоятельная работа обучающихся во время дистанционного обучения может оцениваться преподавателями в соответствии с разработанным Положением об оценивании через обратную связь в электронном виде, либо через проверочные работы по предмету после окончания периода дистанционного обучения.

3.10. Обучающиеся обязаны соблюдать порядок посещения Учреждения, установленный приказом в соответствии с п.3.7. настоящего Положения на период дистанционного обучения.

3.10.1 Обучающийся должен владеть базовыми навыками работы с компьютерной техникой и программным обеспечением, базовыми навыками работы со средствами телекоммуникаций (системами навигации в сети Интернет, навыками поиска информации в сети Интернет, электронной почтой и т.п.).

3.10.2 Обучающийся должен иметь навыки и опыт обучения и самообучения с использованием цифровых образовательных ресурсов.

3.10.3 Обучающиеся самостоятельно выполняют задания с целью прохождения материала, в том числе с применением цифровых образовательных платформ, указанных преподавателем.

3.10.4 Обучающиеся предоставляют выполненные задания в соответствии с требованиями преподавателей.

3.11 **Родители (законные представители)** обучающихся имеют право получать от куратора необходимую информацию в техникуме или через личное сообщение по телефону или e-mail.

4. Организация учебного процесса с применением ЭО и ДОТ

4.1 Образовательный процесс с применением ЭО и ДОТ при освоении образовательных программ применяется для подготовки квалифицированных рабочих или служащих и специалистов среднего звена и проводится в соответствии с утвержденными директором ОГПОБУ «Сельскохозяйственный техникум» учебными планами, действующими нормативными документами, регламентирующими учебный процесс.

4.2 Образовательный процесс с применением ЭО и ДОТ осуществляется по любой форме обучения: очной, заочной, очно-заочной.

4.3 Учебный процесс с применением ЭО и ДОТ в полном объеме в целом или по отдельным дисциплинам учебного плана может быть организован только при наличии:

- соответствующих электронных учебно-методических комплексов;
- сервера дистанционного образования;
- преподавателей и учебно-вспомогательного персонала, имеющих специальную подготовку по использованию ЭО и ДОТ;
- электронных форм проверки знаний обучающихся;
- материально-технической базы, обеспечивающей реализацию ЭО и ДОТ.

4.4 ДОТ осуществляется в системе управления обучения UCHI. RU Основными функциональными возможностями системы ДОТ UCHI. RU являются:

- размещение учебных материалов любых форматов: текстовые материалы, рисунки, графики, аудио и видео файлы, презентации и т.д.;
- создание учебных дисциплин в самой системе UCHI. RU с применением встроенного редактора;
- создание эффективной системы контроля знаний: задания, опросы, тесты;
- групповая дифференцированная работа с обучающимися в группах;
- постоянный мониторинг всех действий обучающихся, информирование о предстоящих событиях;
- дизайн имеет модульную структуру и легко модифицируется.

4.5 Обучающиеся в дистанционной форме имеют все права и несут все обязанности, предусмотренные Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом, наравне с обучающимися других форм

обучения, могут принимать участие во всех проводимых ОГПОБУ «Сельскохозяйственный техникум» мероприятиях.

4.6 Дистанционное обучение может быть прекращено в следующих случаях:

- окончания обучения;
- систематического невыполнения контрольных заданий, нарушения сроков сдачи итоговых работ;
- нарушения договора;

5. Структура и виды учебной деятельности с применением ЭО и ДОТ

5.1 Основными видами учебной деятельности с применением ЭО и ДОТ являются:

-практические, семинарские и лабораторные занятия во всех технологических средах, собеседования в режиме chat (система общения, при которой участники в системе Интернет обсуждают заданную тему короткими текстовыми сообщениями в режиме реального времени);

-учебная практика, реализация которой возможна посредством ЭО и ДОТ;

-индивидуальные и групповые консультации, реализуемые во всех технологических средах: электронная почта, форумы;

-самостоятельная работа, включающая изучение основных и дополнительных учебно-методических материалов;

-выполнение расчетно-практических и расчетно-графических, тестовых и иных заданий;

-работу с интерактивными учебниками и учебно-методическими материалами, в том числе с сетевыми или автономными мультимедийными электронными учебниками, практикумами;

-работу с базами данных удаленного доступа по изучению дисциплин;

-текущие и рубежные контроли, промежуточные аттестации.

5.2 При обучении с применением ЭО и ДОТ используются информационные технологии: кейсовые; пересылка изучаемых материалов по компьютерным сетям; дискуссии и семинары, проводимые через компьютерные сети; компьютерные электронные учебники; компьютерные системы контроля знаний с наборами тестов.

5.3 При использовании ЭО и ДОТ обеспечивается доступ обучающихся, педагогических работников к комплекту документов (на бумажных или электронных носителях), включающих:

- рабочий учебный план;
- график учебного процесса;
- программу учебной дисциплины;
- справочными изданиями и словарями, - учебник по предмету (дисциплине);
- практикум, задачник, методическое пособие;
- тестовые материалы для контроля качества усвоения материала;
- методические рекомендации для обучающегося по изучению учебной дисциплины и организации самоконтроля, текущего контроля.

При необходимости комплект документов может быть дополнен научной литературой, ссылками на базы данных, сайтов, справочными

системами, электронными словарями, сетевыми и другими ресурсами.

5.4 После процедуры авторизации каждому обучающемуся становятся доступными возможности системы:

- просмотр учебно-методических материалов (рабочие программы дисциплин и профессиональных модулей, информации о критериях оценки результатов выполненных заданий, методические разработки, глоссарии, учебной литературы, интерактивных презентаций);
- выполнение задания в режиме удаленного доступа в соответствии с методическими рекомендациями, разработанными к каждой дисциплине;
- выполнение заданий, предусматривающих текстовый ответ, пересылку преподавателю файла с материалом через систему UCHI. RU;
- проверка личных знаний путем прохождения тематического компьютерного тестирования в обучающем и контрольном режимах;
- просмотр различных сообщений;
- заполнение рабочей тетради, дискутирование в дистанционных опросах, форумах;

5.5 Учебные и методические материалы на электронных носителях передаются в пользование обучающегося без права их тиражирования или передачи третьим лицам и организациям.

5.6 В системе ЭО и ДОТ поддерживается последовательный алгоритм прохождения курса.

При использовании данного алгоритма материалы дисциплины предоставляются пользователю последовательно. При этом ранее пройденные материалы доступны для изучения в произвольном порядке.

5.7 Учет результатов образовательного процесса (текущий контроль, промежуточная и итоговая аттестация) и внутренний документооборот ведется традиционными методами.

5.8 Сохранение сведений о результатах итоговых аттестаций по учебным дисциплинам и профессиональным модулям, а также личных документах обучающихся на бумажном носителе является обязательным.

6. Кадровое, материально-техническое обеспечение и контроль над применением ЭО и ДОТ

6.1 Преподавательский состав, осуществляющий дистанционное обучение, формируется из педагогических работников и сотрудников ОГПОБУ «Сельскохозяйственный техникум», а при необходимости - с приглашением сотрудников сторонних предприятий и организацией с оплатой согласно договору о возмездном оказании образовательных услуг.

6.2 Все руководящие и педагогические работники, задействованные в организации, проведении и обеспечении учебного процесса с применением ЭО и ДОТ должны иметь соответствующую подготовку и регулярно повышать квалификацию в соответствии с федеральным законодательством об образовании.

7. Особенности реализации учебной и производственной практик с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в Учреждении

7.1. Практика может быть проведена непосредственно в учреждении, осуществляющем образовательную деятельность по программам среднего профессионального образования с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

7.2 Учреждению рекомендуется обеспечить возможность прохождения учебной и производственной практик с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения, в том числе скорректировав график учебного процесса образовательной организации.

7.3 В случае необходимости Учреждение вправе внести изменение в календарный график учебного процесса в части определения сроков прохождения учебной и производственной практик без ущерба по общему объему часов, установленных учебным планом образовательной организации. Изменения, вносимые в график учебного процесса, утверждаются локальным актом образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность по программам среднего профессионального образования с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

8. Ведение документации

8.1. Преподавателями проводится корректировка календарно-тематического планирования (при необходимости).

8.2. Согласно расписанию уроков, в электронном журнале заполняются темы занятия в соответствии с изменениями, внесенными в календарно-тематическое планирование, домашние задания и другие задания для обучающихся с указанием сроков их выполнения и формами оценивания.

8.3. Отметка обучающемуся за работу, выполненную во время дистанционного обучения, выставляется в графу журнала, соответствующую теме учебного занятия.

8.4. Отметка об отсутствии обучающегося на уроке не ставится, в том случае если приказом, предусмотренным п.3.7. настоящего Положения установлен апосредованный порядок обучения. При этом следует учесть, что в случаях болезни обучающегося (по сообщению от родителей) и если его состояние здоровья не позволяет выполнять учебные задания в указанные сроки (в журнал ставится-Б), по окончанию периода дистанционного обучения обучающийся и или его родители (законные представители) должны подтвердить сроки болезни студента справкой от врача (в случае временного дистанционного обучения). В случае установления дистанционного обучения на учебный год справка от врача предоставляется в электронном виде с обязательным досылком оригинала документа. В случае отсутствия оригинала справки пропуски следует считать, как занятия, пропущенные без уважительной причины.