



**СОГЛАСОВАНО**

Педагогическим советом ОГПОБУ  
«Сельскохозяйственный техникум» Протокол от 22.11.2022 № 9

**УТВЕРЖДЕНО**

приказом ОГПОБУ «Сельскохозяйственный техникум»  
№ 270А «23.11.2022» 

**Положение**  
**о порядке обучения по индивидуальному учебному плану в пределах**  
**осваиваемой образовательной программы среднего профессионального**  
**образования**  
**в ОГПОБУ «Сельскохозяйственный техникум»**

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке обучения по индивидуальному учебному плану в пределах осваиваемой образовательной программы среднего профессионального образования в ОГПОБУ «Сельскохозяйственный техникум» (далее – Положение) разработано на основании:

- Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ (в действующей редакции);

- Приказа Минобрнауки РФ «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» от 14.06.2013г. №464 (в действующей редакции);

- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам СПО, утвержденный Приказом Минпросвещения России 24.08.2022 №762 (зарегистрирован в Минюсте РФ 21.09.2022 № 70167), вступающий в силу с 01.03.2023 г.

- Приказа Минобрнауки России от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ» (документ утрачивает силу с 1 сентября 2023 года в связи с изданием Приказа Минобрнауки России №465, Минпросвещения России № 345 от 19.05.2022);

- Письмо Минобрнауки России от 15 декабря 2017 года № 06-ПГ-МОН-52749 «О предоставлении права на обучение по программам СПО по индивидуальному учебному плану»;

Методические рекомендации об организации ускоренного обучения по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования (направлены письмом Минобрнауки России от 20.07.2015 № 06-846);

-Федеральных государственных стандартов по профессиям/ специальностям среднего профессионального образования реализуемых в ОГПОБУ «Сельскохозяйственный техникум»;

- иные нормативные и правовые документы Министерства просвещения Российской Федерации

-Устава Областного государственного профессионального образовательного бюджетного учреждения «Сельскохозяйственный техникум» и иных локальных актов учреждения (далее - Учреждение).

1.2. Положение разработано с целью обеспечения прав обучающихся на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы среднего профессионального образования в соответствии законодательством «Об образовании в РФ».

Индивидуальный учебный план (далее – ИУП) обеспечивает освоение основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося (группы обучающихся), а также путём выбора темпов и сроков освоения образовательной программы. ИУП обеспечивает организацию образовательной деятельности, при которой часть учебных дисциплин либо комплекс учебных дисциплин основной образовательной программы может осваиваться обучающимся самостоятельно.

1.3. Настоящее Положение определяет условия и порядок обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренного обучения лиц, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования в учреждении, порядок перезачета и переаттестации студентам результатов освоения учебных дисциплин, МДК, профессиональных модулей и практик, полученных в других образовательных организациях.

## **2. Термины, обозначения, определения и сокращения**

ФГОС СПО - Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования.

Профессиональный модуль (ПМ) - часть ОПОП, имеющая определенную логическую завершенность по отношению к результатам образования, заданным ФГОС, и предназначенная для освоения профессиональных компетенций в рамках каждого вида профессиональной деятельности. Один вид профессиональной деятельности равен одному профессиональному модулю. Состав профессионального модуля: междисциплинарный курс (МДК) (один или несколько в зависимости от количества ПК), учебная и/или производственная практика.

Учебная дисциплина (УД) - часть ОПОП, имеющая определенную логическую завершенность по отношению к результатам образования, заданным ФГОС, и предназначенная для освоения умений, знаний, элементов профессиональных и общих компетенций, представляющая совокупность

взаимосвязанных разделов информации, раскрывающих общие и специфические свойства объекта (предмета) изучения, особенности его строения и функционирования, методы и способы его исследования, преобразования, создания или применения.

Основная профессиональная образовательная программа (далее ОПОП) - система документов, разработанная педагогическими работниками учреждения с учетом требований регионального рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта профессии/специальности среднего профессионального образования (ФГОС СПО), регламентирующая цель, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии организации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данной профессии/специальности и включает в себя учебный план, рабочие программы дисциплин, профессиональных модулей, учебной и производственной практик, преддипломной практики и другие методические материалы, обеспечивающие качественную подготовку студентов.

Индивидуальный учебный план - учебный план, обеспечивающий освоение ОПОП СПО на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного студента.

Ускоренное обучение - процесс освоения ОПОП СПО в сокращенный по сравнению с нормативным сроком освоения ОПОП СПО с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного студента на основе индивидуального учебного плана.

Переаттестация - процедура, проводимая для подтверждения качества, объема знаний, сформированных общих и профессиональных компетенций у студента по учебным дисциплинам, МДК, профессиональным модулям и практикам, пройденных (изученных) им при получении предыдущего среднего профессионального образования (СПО) по программам подготовки специалистов среднего звена, по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих или высшего профессионального образования при несовпадении профиля ранее полученной профессии/специальности или при наличии разницы в основных образовательных программах.

Перезачет - зачет учреждением отдельных учебных дисциплин/ профессиональных модулей и (или) отдельных практик, освоенных в других образовательных организациях и соответствующих выбранному профилю.

Свободное посещение - официально согласованное с администрацией учреждения действие, согласно которому студент имеет право свободного посещения занятий в связи с определенной причиной.

Индивидуальный график обучения - форма организации обучения студента, при которой дисциплины учебного плана частично осваиваются студентом самостоятельно.

### **3. Общие положения**

3.1. Лица, осваивающие в учреждении ОПОП СПО, имеют право на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе, на ускоренное



обучение, в пределах осваиваемой ОПОП, сформированной на основе федеральных государственных образовательных стандартов (далее - ФГОС) среднего профессионального образования по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих/специалистов среднего звена.

3.2. Обучение по индивидуальному учебному плану в учреждении осуществляется в очной форме. В качестве рабочих программ учебных дисциплин, профессиональных модулей, практик и государственной итоговой аттестации при обучении по индивидуальному плану используются соответствующие документы учреждения, разработанные для реализации основных образовательных программ с полным сроком обучения.

3.3. Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, осуществляется на основании личного заявления лица (выразившего желание обучаться по индивидуальному учебному плану) на имя директора учреждения.

3.4. Студентам, переведенным на обучение по индивидуальному учебному плану, назначается и выплачивается стипендия в установленном порядке.

3.5. Заявление на обучение по индивидуальному учебному плану может быть подано не ранее окончания первого семестра первого курса, после прохождения промежуточной аттестации, за исключением лиц, поступивших для обучения по программам СПО на базе основного общего образования и имеющих документ о среднем общем образовании..

3.6. При получении среднего профессионального образования в соответствии с индивидуальным учебным планом сроки получения образования могут быть изменены образовательной организацией с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

3.7. Лица, имеющие квалификацию по профессии среднего профессионального образования и принятые на обучение по программам подготовки специалистов среднего звена по специальностям среднего профессионального образования, соответствующим имеющейся у них профессии, имеют право на ускоренное обучение по таким программам в соответствии с индивидуальными учебными планами.

3.8. Изменение срока получения образования при ускоренном обучении осуществляется посредством переаттестации и (или) перезачета отдельных учебных дисциплин /профессиональных модулей и (или) отдельных практик (далее - переаттестация, перезачет), освоенных в других образовательных организациях в порядке, установленном настоящим Положением.

3.9. При согласовании с администрацией учреждения обучающийся имеет право свободного посещения занятий в связи с определенной причиной, по индивидуальному графику обучения при условии соблюдения требований Федеральных государственных образовательных стандартов.

#### **4. Условия и основания перевода на обучение по индивидуальному учебному плану, индивидуальному учебному графику обучения.**

4.1. Обучение по индивидуальному плану может быть предоставлено:

- студентам, переведенным из других образовательных организаций среднего профессионального образования на основании справки об обучении, при наличии разницы в основных образовательных программах;

- студентам, имеющим среднее профессиональное образование по программам подготовки квалифицированных рабочих (служащих), специалистов среднего звена, высшее профессиональное образование соответствующего профиля, трудоустройство по профилю специальности, получаемой в учреждении;

- студентам, имеющим среднее общее образование и поступившие для получения профессии/специальности на базе основного общего образования;

- студентам, проявляющим незаурядные (выдающиеся) способности в изучении дисциплин профессионального цикла, научно-исследовательской работе;

- студентам-инвалидам и студентам по состоянию здоровья не имеющим возможности посещать учебные занятия по расписанию (обострение хронических заболеваний, беременность, необходимость длительного лечения амбулаторно или в стационаре);

- студентам, являющимся членами сборной спортивной команды, округа, график спортивно-тренировочных сборов которых совпадает с образовательным процессом;

- студентам, имеющим личные или семейные обстоятельства, не позволяющие осваивать образовательную программу в общем порядке (уход за детьми в возрасте до 3-х лет, за больными и нуждающимся в опеке членами семьи);

- студентам при переводе с одной образовательной программы на другую;

- студентам при восстановлении из ранее отчисленных из учреждения для продолжения обучения, при наличии расхождений в учебных планах в основных профессиональных образовательных программах;

4.2. Свободное посещение занятий предоставляется обучающимся учреждения по следующим основаниям:

- по состоянию здоровья, в том числе по беременности (на основании медицинских документов);

- студентам, являющимся родителями, воспитывающими детей до 3-х лет;

- в исключительных случаях, по иным основаниям, признанными администрацией достаточными.

4.3. Перевод на обучение по индивидуальным планам, индивидуальному учебному графику, в том числе по ускоренному обучению, осуществляется по личному заявлению студента на имя директора учреждения.

4.4. К заявлению студент обязан приложить документы, подтверждающие обстоятельства, указанные в пункте 4.1 настоящего Положения (справки (заключения) лечебных учреждений, свидетельство о рождении ребенка, документы об образовании, ходатайство руководителя структурного подразделения о научно-исследовательской деятельности студента, ходатайство руководителей учреждений физического воспитания, осуществляющих спортивно-тренировочные сборы, справку с места работы, в случае

трудоустройства по специальности (профессии), получаемой в учреждении и другое).

4.5. Учреждение имеет право на отказ в переводе студента на обучение по индивидуальному учебному плану и (или) свободном посещении занятий по причине, низкой успеваемости за предыдущие семестры, наличия дисциплинарных взысканий, сомнений в способностях обучающегося к освоению учебной программы по индивидуальному учебному плану и (или) при свободном посещении занятий, при обоснованных сомнениях в подлинности представленных документов, задержке или отказе в представлении документов, подтверждающих обоснованность перевода на обучение по индивидуальному учебному плану.

4.6. Заявление по переходу на обучение по индивидуальному учебному плану рассматривается постоянно действующей комиссией в течение трех дней в состав, которой включены: заместитель директора УПР/ТО, заведующие отделениями/предметно-цикловыми комиссиями. По результатам рассмотрения принимается решение о рассмотрении заявления, согласовании либо отказе, оформляется протоколом. Комиссия утверждается приказом в сентябре на весь учебный год.

4.7. Заведующие отделений/предметно-цикловых комиссий, зам. директора по УПР/ТО, совместно с классными руководителями групп в течение 2-х недель со дня подачи заявления о переводе на обучение по индивидуальному учебному плану/свободном посещении занятий разрабатывают индивидуальный учебный план/учебный график обучения по форме, установленной в учреждении. Заместитель директора по УПР издает приказ о предоставлении возможности обучения по индивидуальному учебному плану и утверждение графика, который утверждается директором и ознакомливается студент.

4.8. Индивидуальный учебный план составляется на семестр, учебный год или до окончания нормативного срока обучения по соответствующей ОПОП СПО. Право свободного посещения занятий предоставляется на один семестр. Перевод на индивидуальный учебный план и предоставление права на свободное посещение занятий может оформляться как по отдельно взятой дисциплине, так и по всему комплексу дисциплин учебного плана.

4.9. Срок обучения студента по индивидуальному плану должен соответствовать установленным нормативным срокам обучения по соответствующей образовательной программе.

4.10. При формировании ускоренной образовательной программы, сокращение срока обучения по индивидуальному учебному плану составляет не более 1 года.

4.11. Перевод на обучение по индивидуальному учебному плану и (или) свободное посещение занятий оформляется приказом директора учреждения, копия приказа хранится в личном деле студента.

4.12. Обучение по индивидуальному учебному плану/свободное посещение занятий частично освобождает студента от необходимости посещения учебных занятий по расписанию, но не отменяет для него обязанности выполнения основной профессиональной образовательной программы в полном объеме. Непосещение учебных занятий заменяется написанием рефератов, контрольных работ, тестированием, выполнением практических заданий, выполнением заданий



по исследовательской деятельности, собеседованием с преподавателем по темам пропущенных занятий. Студент обязан в полном объеме выполнить программу промежуточной и итоговой аттестации, предусмотренных учебным планом.

4.10. Студент обязан добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять все требования индивидуального учебного плана/индивидуального графика обучения в полном объеме, в том числе посещать, предусмотренные индивидуальным учебным планом, учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку по изучению учебных дисциплин, МДК, профессиональных модулей, практик, проходить в установленные сроки промежуточную аттестацию. Если студент не справляется с освоением индивидуального плана/графика индивидуального плана, то он лишается права на обучение по индивидуальному плану/свободное посещение занятий.

4.11. Консультирование обучающегося, проверка выполненных заданий, текущий контроль выполнения учебного плана/учебного графика обучения, прием зачета или экзамена осуществляет преподаватель соответствующей дисциплины, ведущий занятия в учебной группе, согласно расписанию учебных занятий, промежуточной аттестации. Преподаватель самостоятельно определяет регулярность встреч со студентом.

4.12. Контроль выполнения студентом индивидуального учебного плана/индивидуального графика обучения осуществляет куратор группы и заместитель директора УПР/ТО.

## **5. Организация обучения по индивидуальному учебному плану, индивидуальному графику обучения**

5.1. Основой для разработки индивидуального учебного плана являются:

- учебный план учреждения для студентов с полным сроком обучения для профессии/специальности;
- Копия диплома с приложением/аттестата о среднем общем образовании – документы, о предшествующем образовании или справка о периоде обучении.

5.2. Форма индивидуального учебного плана соответствует установленной форме рабочего учебного плана, принятой в учреждении. Индивидуальный учебный план включает в себя: график учебного процесса, перечень учебных дисциплин, МДК, профессиональных модулей, практик, курсовых и иных видов учебной деятельности в соответствии с ФГОС СПО по специальности (профессии), последовательность их изучения, максимальную и аудиторную нагрузку студента в часах, форму и срок обучения, форму и сроки промежуточной аттестации студента, государственной итоговой аттестации.

5.3. При формировании ИУП возможно сокращение аудиторной нагрузки за счет увеличения доли самостоятельной работы студента, исследовательской и проектной деятельности в лабораториях, индивидуальных консультаций. Программа учебной и производственной практики должна быть выполнена полностью.

5.4. Для студентов, обучающихся по индивидуальному учебному плану и (или) получивших право свободного посещения занятий выдается под подпись

индивидуальный учебный график, который согласовывается студентом с преподавателями, кураторами группы.

5.5 Фамилия, имя, отчество студента обучающегося по индивидуальному учебному плану заносится в журнал учебной группы, в которую зачислен студент по приказу, с пометкой в журнале, что студент обучается по ИУП.

5.6. При предоставлении студенту права об ускоренном обучении по ИУП классный руководитель оформляет отдельный журнал на данного студента с указанием учебной группы, в которую он зачислен по приказу.

5.6. Студент в соответствии с индивидуальным планом/индивидуальным графиком обучения имеет право посещать учебные занятия и проходить промежуточную аттестацию с учебной группой, в которую он был зачислен при поступлении в учреждение.

5.7. Проверка качества обучения по ИУП проводится в форме текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации в порядке, установленном в учреждении а также согласно индивидуального учебного графика.

5.8. Студенты, имеют право на досрочную сдачу промежуточной аттестации по личному заявлению на имя директора, при отсутствии замечаний по выполнению учебного плана/учебного графика обучения. В случае досрочной сдачи студентом промежуточной аттестации он обязан получить зачетную/экзаменационную ведомость в учебной части. После сдачи студентом промежуточной аттестации преподаватель вносит соответствующую запись о сдаче дисциплины, МДК, профессионального модуля в зачетную/экзаменационную ведомость, в зачетную книжку студента (при наличии), в индивидуальный учебный график. Если студент, обучающийся по ИУП, проходит промежуточную аттестацию в одно время с учебной группой, в которую он зачислен, преподаватель вносит его фамилию в экзаменационную и (или) зачетную ведомость учебной группы.

5.9. В течение семестра студент, получившие право свободного посещения занятий, должен получить не менее трех положительных текущих отметок по каждой дисциплине и сдать все работы (выполнить все задания), необходимые для выставления семестровых отметок. За одну неделю до окончания семестра студент обязан отчитаться о выполнении индивидуального графика работы перед заместителем директора по УПР/ТО. Только при условии наличия положительных результатов по всем дисциплинам семестра студент допускается к прохождению промежуточной аттестации.

5.10. Обучение по индивидуальному графику не отменяет для студента участия в административных срезах, а также выполнения программы промежуточной и итоговой аттестации, предусмотренной учебным планом.

## **6. Порядок оформления перезачета и переаттестации учебных дисциплин, МДК, профессиональных модулей и практик**

6.1. Перезачет учебных дисциплин, МДК, профессиональных модулей, практик программ осуществляется:



- при переводе студента из другой профессиональной образовательной организации в учреждение;
- при переводе с одной ОПОП на другую внутри учреждения;
- при наличии предшествующего образования, в том числе и среднего общего образования.

6.2. Перезачет осуществляется после зачисления студента в учреждение на основании справки о периоде обучения, документа о предшествующем образовании.

6.3. Перезачет осуществляется заместителем директора по УПР/ТО совместно с заведующим отделением/предметно-цикловой комиссией/ст. мастером, после сравнительного анализа учебного плана учреждения и изученных студентом учебных дисциплин, МДК, профессиональных модулей и практик в соответствии с представленным им документом на основании личного заявления студента. Сравнительный анализ проводится с целью установления соответствия профиля, специальности, преемственности учебных элементов в учебных дисциплинах, МДК, профессиональных модулях, практиках..

6.4. Записи о перезачтенных учебных дисциплинах, МДК, ПМ, практиках вносятся заместителем директора по УПР/ТО в зачетную книжку студента (при наличии) и заверяются им. При этом наименование и объем в часах перезачтенных учебных дисциплин, МДК, ПМ и практик должны указываться в соответствии с учебным планом соответствующей образовательной программы, по которой обучается студент.

6.5. Аттестация по учебным дисциплинам, МДК, профессиональным модулям и практикам (переаттестация) осуществляется при переводе студента, обучавшегося по ОПОП по специальности (профессии) при несовпадении профиля ранее полученной специальности (профессии) или при наличии разницы в основных образовательных программах.

6.6. Данный вид аттестации осуществляется после зачисления студента в учреждение на основании документа о предшествующем образовании.

6.7. Для проведения процедуры аттестации по учебным дисциплинам, МДК, профессиональным модулям и практикам (переаттестации) формируются аттестационные комиссии, численностью не менее 3-х человек.

6.8. Сроки переаттестации и график работы аттестационной комиссии устанавливается заместителем директора по УПР/ТО.

6.9. Аттестационная комиссия проводит переаттестацию учебных дисциплин, МДК, ПМ и практик, используя фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по ОПОП соответствующей специальности (профессии).

6.10. Аттестационная ведомость после каждой переаттестации сдается в учебную часть.

6.11. Перезачет (переаттестация) проводится, как правило, до начала первой экзаменационной сессии, следующей за зачислением (переводом, восстановлением) обучающегося в учреждение.

6.12. Основанием для документального оформления перезачетов (переаттестаций) является протокол аттестационной комиссии.

На основании протокола о перезачете (переаттестации): перезачтенные дисциплины, профессиональные модули, междисциплинарные курсы и практическая подготовка при проведении видов практик переносятся в журнал теоретического (практического) обучения, зачетную книжку студента) (при наличии) и в ведомость.

В зачетной книжке указывается наименование каждой дисциплины, профессионального модуля, междисциплинарного курса и практическая подготовка при проведении видов практик, количество часов и оценка (зачет), в графе «Подпись преподавателя» делается запись «Перезачтено» и указывается номер и дата протокола о перезачете, которая заверяется подписью заместителя директора по УПР/ТО, аналогично оформляется запись в ведомости;

Переаттестованные дисциплины, профессиональные модули, междисциплинарные курсы и практическая подготовка при проведении видов практик выставляются преподавателем, ведущим данную дисциплину, МДК, практику, в журнал теоретического (практического) обучения и зачетную книжку обучающихся, а также в ведомость с записью «Переаттестовано» указывается номер и дата приказа о перезачете (переаттестации), которая заверяется подписью заместителя директора по УПР/ТО.

Протоколы о перезачете (переаттестации) дисциплин, профессиональных модулей, междисциплинарных курсов и практической подготовки при проведении видов практик хранятся в личном деле обучающегося.

Решение о перезачете оформляется приказом директора учреждения. В приказе указывается перечень и объем в часах перезачтенных учебных дисциплин, МДК, профессиональных модулей, практик, полученные оценки в соответствии с учебным планом при полном сроке обучения

По окончании переаттестации по всем дисциплинам, МДК, ПМ и практикам издается приказ директора, копия которого хранится в личном деле студента.

6.13. Перезачтенные (переаттестованные) дисциплины, профессиональные модули, и входящие в их состав междисциплинарные курсы и практическая подготовка при проведении видов практик в сводной итоговой ведомости успеваемости, приложении к диплому вносятся как изученные в учреждении.

## **7. О действии настоящего Положения**

7.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует до его отмены или замены новым Положением.

7.2. В настоящее Положение при необходимости в установленном порядке могут быть внесены соответствующие изменения и дополнения.

7.3. Отмена действия настоящего Положения, его замена, а также внесение в него изменений и дополнений оформляются приказом директора учреждения.