**Департамент ОБРАЗОВАНИЯ ЕВРЕЙСКОЙ АВТОНОМНОЙ ОБЛАСТИ**

|  |
| --- |
| УТВЕРЖДАЮ:  директор ОГПОБУ  «Сельскохозяйственный техникум»  /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/В.Ю. Куликов  «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г. |

**ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММа**

областного государственного профессионального

образовательного бюджетного учреждения

«Сельскохозяйственный техникум»

**Уровень профессионального образования**

среднее профессиональное образование

**Образовательная программа**

подготовки специалистов среднего звена

Форма обучения: **очная**

**Специальность**

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

(на базе основного общего образования)

**Квалификации выпускника:**

Бухгалтер

с. Ленинское

2023

Основная образовательная программа подготовки специалистов среднего звенапо специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

(на базе основного общего образования)

**Организация-разработчик:** областное государственное профессиональное образовательное бюджетное учреждение «Сельскохозяйственный техникум»

**Рассмотрено**

на педагогическом совете техникума

протокол от\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_

СОГЛАСОВАНО

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_202\_\_г.

**Содержание**

**Раздел 1. Общие положения**

**Раздел 2. Общая характеристика образовательной программы**

**Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника**

**Раздел 4. Планируемые результаты освоения образовательной программы**

4.1. Общие компетенции

4.2. Профессиональные компетенции

4.3. Личностные результаты

4.4. Матрица соответствия компетенций учебным дисциплинам/МДК

**Раздел 5. Структура образовательной программы**

5.1. Учебный план

5.2. Календарный учебный график

5.3. Сводные данные по бюджету времени

5.4. Пояснительная записка к учебному плану

5.5. Рабочая программа воспитания

5.6. Календарный план воспитательной работы

**Раздел 6. Условия реализации образовательной программы**

6.1. Требования к материально-техническому обеспечению образовательной программы

6.2. Требования к учебно-методическому обеспечению образовательной программы

6.3. Требования к практической подготовке обучающихся

6.4. Требования к организации воспитания обучающихся

6.5. Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы

6.6. Требования к финансовым условиям реализации образовательной программы

**Раздел 7. Формирование фондов оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации**

**Раздел 8. Разработчики основной образовательной программы**

**ПРИЛОЖЕНИЯ**

**ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА**

**Раздел 1. Общие положения**

1.1. Настоящая основная образовательная программа (далее ООП) по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) среднего профессионального образования разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.02.2018 № 69 (далее ФГОС СПО). (Зарегистрировано в Минюсте России 26.02.2018 N 50137)

Образовательная программа по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (но отраслям) регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по специальности и включает в себя: учебный план, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также программы учебной и производственной практики, календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии.

Образовательная программа, реализуемая на базе основного общего образования, разрабатывается образовательной организацией на основе требований федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования и ФГОС СПО с учетом получаемой специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) и настоящей ООП.

Программа представляет комплект документов, разработанных и утвержденных ОГПОБУ «Сельскохозяйственный техникум» с учетом потребностей регионального рынка труда, требований Федеральных органов власти и соответствующих отраслевых требований, на основе требований квалификационных характеристик по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

**1.2. Нормативные основания для разработки ООП**

**Федеральные:**

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в действующей редакции);

- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 №762 (зарегистрирован в Минюсте РФ 21.09.2022 регистрационный № 70167), «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам СПО» (в действующей редакции);

- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 17.05.2022 № 336 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования и установления соответствия отдельных профессий, специальностей среднего профессионального образования, указанных в этих перечнях, профессиям и специальностям среднего профессионального образования, перечни которых утверждены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.10.2013 № 1199 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования» (зарегистрирован в Минюсте 17.06.2022 г., регистрационный № 68887);

**-** Приказ Министерства просвещения Российской Федерации  от 08.11.2021 № 800 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам СПО» (Зарегистрирован в Минюсте России 7.12.2021 г., 1 среднего профессионального образования (отдельных их частей) в форме практической подготовки».

− Распоряжение Министерства просвещения Российской Федерации от 30.04.2021 № Р-98 «Об утверждении Концепции преподавания общеобразовательных дисциплин с учетом профессиональной направленности программ среднего профессионального образования, реализуемых на базе основного общего образования»;

- Письмо Департамента государственной политики в сфере среднего профессионального образования и профессионального обучения Минпросвещения России от 03 марта 2023 г. № 05-592 «О направлении рекомендаций», рекомендации по получению среднего общего образования в пределах освоения образовательной программы среднего профессионального образования, для использования в работе.

- Примерные основные профессиональные образовательные программы СПО (ПООП СПО) по соответствующей профессии / специальности (реестрПООП СПОрасположен по адресу:<https://reestrspo.firpo.ru/>);

- Материалы по общеобразовательным дисциплинам, реализуемым в пределах среднего профессионального образования: методики преподавания общеобразовательных дисциплин, примерные рабочие программы, примерные учебно-методические комплексы, примерные фонды оценочных средств, методические рекомендации по реализации обучения расположен по адресу:<https://firpo.ru/activities/projects/p_12.html>

- Санитарные правила СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и выздоровления детей и молодежи», утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 г. № 28 (Зарегистрировано в Минюсте России 18.12. 2020 № 61573);

- Санитарные правила и нормативы СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или)безвредности для человека факторов среды обитания», утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021 г. № 2 (Зарегистрировано в Минюсте России 29.01. 2021 г. № 62296) (гл. 6).

- Совместное письмо Министерства просвещения Российской Федерации, Правления общероссийского общественно-государственного движения детей и молодежи «Движение первых», Федерального агентства по делам молодежи от 16 февраля 2023 года № СК-224/06/04-02/144/КР/804-06 «О направлении перечня мероприятий и календарных планов»;

**Региональные:**

- Закон ЕАО от 06.03.2014 № 472-ОЗ «Об образовании в Еврейской автономной области» (принят ЗС ЕАО от 06.03.2014) (в действующей редакции);

- Устав и соответствующие локальные акты ОГПОБУ «Сельскохозяйственный техникум».

**1.3. Перечень сокращений, используемых в тексте ООП**

СПО - среднее профессиональное образование;

ППСЗ - программа подготовки специалистов среднего звена;

ФГОС СПО – федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;

ОК – общие компетенции;

ПК – профессиональные компетенции;

ЛР – личностные результаты;

ПС – профессиональный стандарт,

СГ – социально-гуманитарный цикл;

ОП –общепрофессиональный цикл/общепрофессиональная дисциплина;

П – профессиональный цикл;

МДМ – междисциплинарный модуль;

ПМ – профессиональный модуль;

МДК – междисциплинарный курс;

ДЭ – демонстрационный экзамен;

ГИА – государственная итоговая аттестация.

**1.4. Цель и задачи основной образовательной программы**

Целью ООП является развитие у обучающихся личностных качеств, а также формирование общих и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС СПО по данной профессии.

Задачи ОПОП:

- Приоритет практико-ориентированных знаний выпускника; формирование трудолюбивого, делового, самостоятельного выпускника, способного адаптироваться к различным социальным условиям, владеющего навыками освоенной специальности в соответствии с запросами регионального рынка труда.

- Создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том

числе, возможности удовлетворения потребности студента в самообразовании, формирование стремления к постоянному развитию и инновационной деятельности в профессиональной сфере, к продолжению образования.

- Формирование готовности принимать решения и профессионально действовать в нестандартных ситуациях.

- Воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам Человека.

- Воспитание здорового образа жизни.

**Раздел 2. Общая характеристика основной образовательной программы**

**2.1. Сроки освоения**

Сроки освоения основной образовательной программы среднего профессионального образования при очной форме получения образования и соответствующие квалификации приводятся в таблице 1.

Таблица 1.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Образовательная программа | Наименование квалификации  базовой подготовки | Нормативный срок  освоения ООП базовой подготовки  при очной форме получения  образования |
| на базе основного  общего образования | специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) | 2 года 10 месяцев |

**2.2. Трудоемкость ООП**

Трудоемкость ООП по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) составляет 4428 академических часа и включает все виды аудиторной и самостоятельной работы студента, учебную и производственную практику для получения первичных профессиональных навыков.

Трудоемкость ООП представлена в таблице 2.

Таблица 2

|  |  |
| --- | --- |
| Обучение по учебным циклам и разделам | 102 нед. |
| Учебная практика  Производственная практика | 5 нед.  2 нед. |
| Производственная практика (преддипломная) | 7 нед |
| Промежуточная аттестация | 1 нед. |
| Государственная итоговая аттестация | 6 нед. |
| Каникулы | 24 нед |
| Всего | 147 нед |

**2.3. Востребованность выпускников**

Выпускники востребованы в организациях и на предприятиях Ленинского района и ЕАО, где необходимо вести учет и отчетность организации, в области ведения расчетов, правил оформления документации, видов отчетности и регламента ее составления.

**2.4. Возможности продолжения образования выпускника**

Выпускник, освоивший ООП ППСЗ готов к освоению ООП ВО.

**2.5. Основные пользователи ООП ППКРС**

Основными пользователями ООП ППСЗ являются:

- студенты;

- абитуриенты и их родители;

- работодатели;

- преподаватели, сотрудники техникума.

**Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника**

**3.1. Область профессиональной деятельности выпускников**

Область профессиональной деятельности выпускников:  учет имущества и обязательств организации, проведение и оформление хозяйственных операций, обработка бухгалтерской информации, проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами, формирование бухгалтерской отчетности, налоговый учет, налоговое планирование.

**3.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника являются:**

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:

  -имущество и обязательства организации;

- хозяйственные операции;

- финансово-хозяйственная информация;

- налоговая информация;

- бухгалтерская отчетность;

- первичные трудовые коллективы.

**3.3.** **Соответствие профессиональных модулей сочетанию квалификаций**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование основных**  **видов деятельности** | **Наименование профессиональных модулей** | **Сочетание квалификаций**  **Бухгалтер** |
| Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации | ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации | осваивается |
| Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации | ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов,  выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации | осваивается |
| Проведение расчетов с бюджетом и  внебюджетными фондами | ПМ.03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами | осваивается |
| Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности | ПМ.04 Составление и использование  бухгалтерской (финансовой) отчетности | осваивается |
| Осуществление налогового учета и налогового планирования в организации | ПМ.05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям, рабочих, должностям служащих. | осваивается |

**Раздел 4. Планируемые результаты освоения образовательной программы**

**4.1. Общие компетенции**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Код компетенции** | **Формулировка компетенции** | **Знания/умения** |
| ОК 01 | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к  различным контекстам | **Умения:** распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;  анализировать задачу и/или проблему и выделять её  составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для  решения задачи и/или проблемы; составить план действия;  определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и  последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)  **Знания:** актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и  смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач  профессиональной деятельности |
| ОК 02 | Осуществлять поиск, анализ и  интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности | **Умения:** определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость  результатов поиска; оформлять результаты поиска  **Знания:** номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления  результатов поиска информации |
| ОК 03 | Планировать и реализовывать собственное  профессиональное и личностное развитие. | **Умения:** определять актуальность нормативно- правовой  документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального  развития и самообразования  **Знания:** содержание актуальной нормативно- правовой  документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального  развития и самообразования |
| ОК 04 | Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством,  клиентами. | **Умения:** организовывать работу коллектива и команды;  взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности  **Знания:** психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности |
| ОК 05 | Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и  культурного контекста. | **Умения:** грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на  государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе  **Знания:** особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных  сообщений. |
| ОК 06 | Проявлять гражданско- патриотическую позицию,  демонстрировать осознанное  поведение на основе традиционных  общечеловеческих ценностей. | **Умения:** описывать значимость своей профессии по специальности «Экономика и бухгалтерский учет (по  отраслям)». Бухгалтер должен уметь работать с цифрами.  Поскольку цифры не просто числа, а денежные средства, то ответственность за их правильность очень большая.  **Знания:** Бухгалтер обязан знать основы макро- и  микроэкономики, безошибочно делать финансовые прогнозы, знать методы приумножения капитала. |
| ОК 07 | Содействовать сохранению  окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно  действовать в чрезвычайных  ситуациях. | **Умения:** соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности  «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»  **Знания:** правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы,  задействованные в профессиональной деятельности; пути  обеспечения ресурсосбережения |
| ОК 08 | Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности. | **Умения:** использовать физкультурно- оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в  профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для  специальности «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»  **Знания:** роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной  деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности «Экономика и бухгалтерский учет (по  отраслям)»; средства профилактики перенапряжения |
| ОК 09 | Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности | **Умения:** применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать  современное программное обеспечение  **Знания:** современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное  обеспечение в профессиональной деятельности |
| ОК 10 | Пользоваться профессиональной документацией на государственном и  иностранных языках. | **Умения:** понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и  бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и  планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы  **Знания:** правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные  общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной  деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности |
| ОК 11 | Использовать знания по финансовой грамотности, планировать  предпринимательскую деятельность в профессиональной  сфере | **Умения:** выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную  привлекательность коммерческих идей в рамках  профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования  **Знание:** основы предпринимательской деятельности; основы  финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации. |

**4.2. Профессиональные компетенции**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Основные виды**  **деятельности** | **Код и формулировка**  **компетенции** | **Показатели освоения компетенции** |
| **Документирование**  **хозяйственных**  **операций и ведение**  **бухгалтерского**  **учета активов**  **организации** | ПК 1.1 Обрабатывать  первичные бухгалтерские документы  ПК 1.2. Разрабатывать и  согласовывать с  руководством  организации рабочий  план счетов  бухгалтерского учета  организации  ПК 1.3.  Проводить учет  денежных средств,  оформлять  денежные и кассовые  документы  ПК 1.4. Формировать  бухгалтерские проводки  по учету активов  организации на основе  рабочего плана счетов  бухгалтерского учета. | **Умения:** принимать произвольные первичные  бухгалтерские документы, рассматриваемые как  письменное доказательство совершения  хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение;  принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного  документа, подписанного электронной подписью;  проверять наличие в произвольных первичных  бухгалтерских документах обязательных реквизитов;  проводить формальную проверку документов,  проверку, по существу, арифметическую проверку;  проводить группировку первичных бухгалтерских  документов по ряду признаков; проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов;  организовывать документооборот;  разбираться в номенклатуре дел;  заносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета;  передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив;  передавать первичные бухгалтерские документы в  постоянный архив по истечении установленного  срока хранения;  исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах;  понимать и анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;  обосновывать необходимость разработки рабочего  плана счетов на основе типового плана счетов  бухгалтерского учета финансово-хозяйственной  деятельности;  конструировать поэтапно рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;  проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;  проводить, учет денежных средств на расчетных и специальных: счетах;  учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;  оформлять денежные и кассовые документы;  заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию;  проводить учет основных средств;  проводить учет нематериальных активов; проводить учет долгосрочных инвестиций;  проводить учет финансовых вложений и ценных  бумаг;  проводить учет материально-производственных запасов;  проводить учет затрат на производство и калькулирование себестоимости;  проводить учет готовой продукции и ее реализации;  проводить учет текущих операций и расчетов;  проводить учет груда и заработной платы; проводить учет финансовых результатов и использования прибыли;  проводить учет собственного капитала;  проводить учет кредитов и займов.  **Знания**: общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных  действий и операций;  понятие первичной бухгалтерской документации; определение первичных бухгалтерских документов; формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа;  порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки;  принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов;  порядок проведения таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов;  порядок составления регистров бухгалтерского учета; правила и сроки хранения первичной бухгалтерской  документации;  сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово- хозяйственной деятельности организаций; теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации;  инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета;  принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации;  классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре; два подхода к проблеме оптимальной организации рабочего плана счетов - автономию финансового и управленческого учета и объединение финансового и управленческого учета;  учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;  учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;  особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;  порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги;  правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию; понятие и классификацию основных средств;  оценку и переоценку основных средств;  учет поступления основных средств;  учет выбытия и аренды основных средств;  учет амортизации основных средств;  особенности учета арендованных и сданных в аренду основных средств; понятие и классификацию нематериальных активов;  учет поступления и выбытия нематериальных активов; амортизацию нематериальных активов; учет долгосрочных инвестиций;  учет финансовых вложений и ценных бумаг;  учет материально-производственных запасов:  понятие, классификацию и оценку материально-производственных запасов;  документальное оформление поступления и расхода материально- производственных запасов;  учет материалов на складе и в бухгалтерии; синтетический учет движения материалов;  учет транспортно-заготовительных расходов;  учет затрат на производство и калькулирование себестоимости: систему учета производственных затрат и их классификацию;  сводный учет затрат на производство, обслуживание производства и управление;  особенности учета и распределения затрат вспомогательных производств;  учет потерь и непроизводственных расходов;  учет и оценку незавершенного производства; калькуляцию себестоимости продукции; характеристику готовой продукции, оценку и синтетический учет;  технологию реализации готовой продукции (работ, услуг); учет выручки от реализации продукции (работ, услуг);  учет расходов по реализации продукции, выполнению работ и оказанию услуг; учет дебиторской и кредиторской задолженности и формы расчетов; учет расчетов с работниками по прочим операциям и  расчетов с подотчетными лицами. |
| **Ведение**  **бухгалтерского учета источников формирования активов,**  **выполнение работ по**  **инвентаризации активов и**  **финансовых обязательств организации** | ПК.2.1. Формировать  бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана  счетов бухгалтерского учета;  ПК.2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения; ПК.2.3. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку  действительного соответствия  фактических данных инвентаризации данным учета;  ПК.2.4. Отражать в  бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать  инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации;  ПК.2.5. Проводить процедуры  инвентаризации финансовых обязательств организации;  ПК 2.6. Осуществлять сбор информации о  деятельности объекта внутреннего контроля, но выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних  регламентов.  ПК 2.7. Выполнять  контрольные процедуры  и их документирование,  готовить и оформлять  завершающие материалы  по результатам  внутреннего контроля. | **Умения:** рассчитывать заработную плату сотрудников; определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников; определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности; определять финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности; проводить учет нераспределенной прибыли; проводить учет собственного капитала; проводить учет уставного капитала; проводить учет резервного капитала и целевого финансирования; проводить учет кредитов и займов; определять цели и периодичность проведения инвентаризации; руководствоваться нормативными правовыми актами, регулирующими порядок проведения инвентаризации активов; пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации активов; давать характеристику активов организации; готовить регистры аналитического учета по местам хранения активов и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации; составлять инвентаризационные описи; проводить физический подсчет активов; составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета; выполнять работу по инвентаризации основных средств и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках; выполнять работу по инвентаризации нематериальных активов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках; выполнять работу по инвентаризации и переоценке материально- производственных запасов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках; формировать бухгалтерские проводки но отражению недостачи активов, выявленных в ходе  инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей"; формировать бухгалтерские проводки по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения; составлять акт по результатам инвентаризации; проводить выверку финансовых обязательств; участвовать в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации; проводить инвентаризацию расчетов; определять реальное состояние расчетов; выявлять задолженность, нереальную для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета; проводить инвентаризацию недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98); проводить сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов; выполнять контрольные  процедуры н их документирование, готовить и  оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля. |
|  | **Знания:** учет труда и его оплаты; учет удержаний из  заработной платы работников; учет финансовых  результатов и использования прибыли; учет  финансовых результатов по обычным видам  деятельности; учет финансовых результатов по  прочим видам деятельности; учет нераспределенной  прибыли; учет собственного капитала: учет уставного  капитала; учет резервного капитала и целевого  финансирования; учет кредитов и займов;  нормативные правовые акты, регулирующие порядок  проведения инвентаризации активов и обязательств;  основные понятия инвентаризации активов;  характеристику объектов, подлежащих инвентаризации; цели и периодичность проведения инвентаризации имущества; задачи и состав инвентаризационной комиссии; процесс подготовки к инвентаризации, порядок подготовки регистров аналитического учета по объектам инвентаризации; перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации; приемы физического подсчета активов; порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию; порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета; порядок инвентаризации основных средств и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках; порядок инвентаризации нематериальных активов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках; порядок инвентаризации и переоценки материально производственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках; формирование бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей"; формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения; процедуру составления акта по результатам инвентаризации; порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации; порядок инвентаризации расчетов; технологию определения реального состояния расчетов; порядок выявления задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета; порядок инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей; порядок ведения бухгалтерского учета источников формирования имущества; порядок выполнения работ по инвентаризации активов и обязательств; методы сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля но выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов. |
| **Проведение расчетов с**  **бюджетом и внебюджетным и фондами** | ПК 3.1  Формировать  бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней;  ПК 3.2 Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в  бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым  банковским операциям; ПК 3.3  Формировать  бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во вне-  бюджетные фонды и налоговые органы; ПК 3.4 Оформлять платежные  документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям. | **Умения:** ориентироваться в системе налогов Российской Федерации; выделять элементы налогообложения; определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин; оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов; организовывать аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам"; заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов; выбирать для платежных поручений по видам налогов соответствующие реквизиты; выбирать коды бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени; пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин; проводить учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению; определять объекты налогообложения для исчисления, отчеты по страховым взносам в ФПС России и государственные внебюджетные фонды; применять порядок и соблюдать сроки исчисления по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды; применять особенности зачисления сумм по страховым взносам в ФНС России и в государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования; оформлять бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм по страховым взносам в ФПС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования; осуществлять аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию"; проводить начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний; использовать средства внебюджетных фондов по направлениям, определенным законодательством; осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчет- но-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка; заполнять платежные поручения по перечислению страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования; выбирать для платежных поручений по видам страховых взносов соответствующие реквизиты; оформлять платежные поручения по штрафам и пеням внебюджетных фондов; пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды; заполнять данные статуса плательщика, ИМИ получателя, КПП получателя, наименование налоговой инспекции, КБК, ОКЛТО, основания платежа, страхового периода, номера документа, даты документа; пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды; осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчет- но-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка. |
|  | **Знания:** взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям. виды и порядок налогообложения; систему налогов Российской Федерации; элементы налогообложения; источники уплаты налогов, сборов, пошлин; оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов; аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам"; порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов; правила заполнения данных статуса плательщика, идентификационный номер налогоплательщика (далее - ИНН) получателя, код причины постановки на учет (далее - КПП) получателя, наименования налоговой инспекции, код бюджетной классификации (далее - КБК), общероссийский классификатор объектов административно-территориального деления (далее - ОКА ГО), основания платежа, налогового периода, номера документа, даты документа, типа платежа; коды бюджетной классификации, порядок их присвоения для налога, штрафа и пени; образец заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин; учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению; аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию"; сущность и структуру страховых взносов в Федеральную налоговую службу (далее - ФПС России) и государственные внебюджетные фонды; объекты налогообложения для исчисления страховых взносов в государственные внебюджетные фонды; порядок и сроки исчисления страховых взносов в ФПС России и государственные внебюджетные фонды; порядок и сроки представления отчетности в системе ФПС России и внебюджетного фонда; особенности зачисления сумм страховых взносов в государственные внебюджетные фонды; оформление бухгалтерскими проводками начисления и  перечисления сумм страховых взносов в ФПС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования; начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний; использование средств внебюджетных фондов; процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка; порядок заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды; образец заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды; процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка. |
| **Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности** | ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;  ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской  (финансовой) отчетности в установленные  законодательством сроки;  ПК 4.3. Составлять (отчеты) и налоговые  декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный  единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные  законодательством  сроки;  ПК 4.4.Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом  положении организации, ее платежеспособности и доходности;  ПК 4.5. Принимать участие в составлении бизнес-плана;  ПК 4.6. Анализировать финансово хозяйственную деятельность,  осуществлять анализ информации, полученной в ходе  проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков;  ПК 4.7. Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков. | **Умения**: использовать методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем, определять источники, содержащие наиболее полную и достоверную информацию о работе объекта внутреннего контроля; выбирать генеральную совокупность из регистров учетных и отчетных данных, применять при ее обработке наиболее рациональные способы выборки, формировать выборку, к которой будут применяться контрольные и аналитические процедуры; применять методы внутреннего контроля (интервью, пересчет, обследование, аналитические процедуры, выборка); выявлять и оценивать риски объекта внутреннего контроля и риски собственных ошибок; оценивать соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов правовой и нормативной базе; формировать информационную базу, отражающую ход устранения выявленных контрольными процедурами недостатков; анализировать налоговое законодательство, типичные ошибки налогоплательщиков, практику применения законодательства налоговыми органами, арбитражными судами; определять объем работ но финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах; определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта; планировать программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюдения, определять состав и формат аналитических отчетов; распределять объем работ по проведению финансового анализа между работниками (группами работников); проверять качество аналитической информации, полученной в процессе проведения финансового анализа, и выполнять процедуры по ее обобщению; формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям; координировать взаимодействие работников экономического субъекта в процессе проведения финансового анализа; оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и  платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта; формировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта; разрабатывать финансовые программы развития экономического субъекта, инвестиционную, кредитную и валютную политику экономического субъекта; применять результаты финансового анализа экономического субъекта для целей бюджетирования и управления денежными потоками; составлять прогнозные сметы и бюджеты, платежные календари,  кассовые планы, обеспечивать составление финансовой части бизнес-планов, расчетов по привлечению кредитов и займов, проспектов эмиссий ценных бумаг экономического субъекта; вырабатывать сбалансированные решения по корректировке стратегии и тактики в области финансовой политики экономического субъекта, вносить соответствующие изменения в финансовые планы (сметы, бюджеты, бизнес-планы); отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации; определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период; закрывать бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки; устанавливать идентичность показателей бухгалтерских отчетов; осваивать новые формы бухгалтерской отчетности; адаптировать бухгалтерскую (финансовую) отчетность Российской Федерации к Международным стандартам финансовой отчетности. |
|  | **Знания:** законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, консолидированной финансовой отчетности, аудиторской деятельности, архивном деле, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации, законодательство о противодействии коррупции и коммерческому под- купу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма, законодательство о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности; определение бухгалтерской отчетности как информации о финансовом положении экономического субъекта на отчетную дату, финансовом результате его деятельности и движении денежных средств за отчетный период; теоретические основы внутреннего контроля совершаемых фактов хозяйственной жизни и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности; механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период; методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период; порядок составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости; методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период; требования к бухгалтерской отчетности организации; состав и содержание форм  бухгалтерской отчетности; бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах как основные формы бухгалтерской отчетности; методы группировки и перенесения обобщенной учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчетности; процедуру составления приложений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах; порядок отражения изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета; порядок организации получения аудиторского заключения в случае необходимости; сроки представления бухгалтерской отчетности; правила внесения исправлений в бухгалтерскую отчетность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций; формы налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет и инструкции по их заполнению; форму отчетов по страховым взносам в ФПС России и государственные внебюджетные фонды и инструкцию по ее заполнению; форму статистической отчетности и инструкцию по ее заполнению; сроки представления налоговых деклараций в государственные налоговые органы, внебюджетные фонды и государственные органы статистики; содержание новых форм налоговых деклараций по налогам и сборам и новых инструкций по их заполнению; порядок регистрации и перерегистрации организации в налоговых органах, внебюджетных фондах и статистических органах; методы финансового анализа; виды и приемы финансового анализа; процедуры анализа бухгалтерского баланса: порядок общей оценки структуры активов и источников их формирования по показателям баланса; порядок определения результатов общей оценки структуры активов и их источников но показателям баланса; процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса; порядок расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности; состав критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации; процедуры анализа показателей финансовой устойчивости; процедуры анализа отчета о финансовых результатах; принципы и методы общей оценки деловой активности организации, технологию расчета и анализа финансового цикла; процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности; процедуры анализа влияния факторов на прибыль; основы финансового менеджмента, методические документы но финансовому анализу, методические документы по бюджетированию и управлению денежными потоками; международные стандарты финансовой отчетности (МСФО) и Директивы Европейского Сообщества о консолидированной отчетности. |

**4.3. Личностные результаты**

|  |  |
| --- | --- |
| **Личностные результаты реализации программы воспитания**  (дескрипторы) | **Код личностных результатов реализации программы воспитания** |
| Осознающий себя гражданином и защитником великой страны | **ЛР 1** |
| Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций | **ЛР 2** |
| Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих | **ЛР 3** |
| Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде личностно и профессионального конструктивного «цифрового следа» | **ЛР 4** |
| Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России | **ЛР 5** |
| Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях | **ЛР 6** |
| Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности. | **ЛР 7** |
| Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства. | **ЛР 8** |
| Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно  сложных или стремительно меняющихся ситуациях **.** | **ЛР 9** |
| Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой. | **ЛР 10** |
| Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры. | **ЛР 11** |
| Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания. | **ЛР 12** |
| **Личностные результаты**  **реализации программы воспитания,**  **определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности** | |
| Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности. | **ЛР 13** |
| Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость. | **ЛР 14** |
| Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий. | **ЛР 15** |
| **Личностные результаты**  **реализации программы воспитания, определенные субъектом  Российской Федерации** | |
| Выполняющий профессиональные навыки бухгалтера, специалиста по налогообложению применительно к различным контекстам, с учётом специфики субъекта Российской Федерации. | **ЛР 16** |
| Проявляющий интерес к изменению регионального рынка труда. | **ЛР 17** |
| Осознающий состояние социально-экономического и культурно-исторического развития потенциала Еврейской автономной области и соответствующий его развитию. | **ЛР18** |
| **Личностные результаты**  **реализации программы воспитания, определенные ключевыми работодателями** | |
| Выполняющий трудовые функции по формированию  документированной систематизированной информации об объектах  бухгалтерского учета в соответствии с законодательством РФ и  составление на ее основе бухгалтерской (финансовой) отчетности,  раскрывающей информацию о финансовом положении экономического субъекта на отчётную дату. | **ЛР 19** |
| Умение грамотно пользоваться профессиональной документацией. | **ЛР 20** |
| Способность к самообразованию и профессиональному развитию по выбранной специальности. | **ЛР 21** |
| **Личностные результаты**  **реализации программы воспитания, определенные субъектами**  **образовательного процесса** | |
| Гибко реагирующий на появление новых форм трудовой деятельности, готовый к их освоению. | **ЛР 22** |
| Способный ставить перед собой цели под возникающие жизненные задачи, подбирать способы решения и средства развития, в том числе с использованием цифровых средств; содействующий поддержанию престижа своей профессии и образовательной организации. | **ЛР 23** |
| Соблюдать этические нормы общения. | **ЛР 24** |

**4.4. Матрица соответствия компетенций учебным дисциплинам/МДК ООП**

**Матрица освоения общих компетенций**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Индекс | Наименование циклов, разделов,□ дисциплин, профессиональных модулей, МДК,  практик | ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным  контекстам | ОК 02.  Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации,  необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности | ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие. | ОК 04. Работать в коллективе и  команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами. | ОК 05.  Осуществлять устную и письменную  коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом  особенностей социального и культурного контекста. | ОК 06. Проявлять гражданско- патриотическую позицию,  демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных  общечеловеческих ценностей. | ОК 07.  Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережении ю, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях. | ОК 08.  Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания  необходимого  уровня физической подготовленности. | ОК 09.  Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности | ОК 10.  Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных  языках. | ОК 11.  Использовать знания по финансовой грамотности, планировать  предпринимательск ую деятельность в профессиональной сфере. |
| ОГСЭ.01 | Основы философии | + | + | + | + | + | + |  |  | + | + |  |
| ОГСЭ.02 | История |  | + | + |  | + | + |  |  | + |  |  |
| ОГСЭ.03 | Иностранный язык в профессиональной  деятельности | + | + | + | + | + | + |  |  | + | + |  |
| ОГСЭ.04 | Физическая культура | + | + | + | + |  |  |  | + |  |  |  |
| ОГСЭ.05 | Психология общения | + | + | + | + | + | + |  |  | + | + |  |
| ЕН.01 | Математика | + | + | + | + |  |  |  |  | + |  |  |
| ЕН.02 | Информационные технологии в профессиональной деятельности | + | + | + | + |  |  | + |  | + |  |  |
| ОП.01 | Безопасность жизнедеятельности | + | + | + | + | + |  |  |  | + | + | + |
| ОП.02 | Экономика организации | + | + | + | + | + |  |  |  | + | + | + |
| ОП.03 | Статистика | + | + | + | + | + |  |  |  | + | + |  |
| ОП.04 | Менеджмент | + | + | + | + | + |  |  |  | + | + | + |
| ОП.05 | Документационное обеспечение управления | + | + | + | + | + |  |  |  | + | + | + |
| ОП.06 | ПОПД | + | + | + | + | + |  |  |  | + | + |  |
| ОП.07 | Финансы, денежное обращение и кредит | + | + | + | + | + |  |  |  | + | + | + |
| ОП.08 | Налоги и налогообложение | + | + | + | + | + |  |  |  | + | + | + |
| ОП.09 | Основы бухгалтерского учета | + | + | + | + | + |  |  |  | + | + | + |
| ОП.10 | Аудит | + | + | + | + | + | + |  | + | + | + |  |
| ОП.В.01 | Программа 1С «8» Бухгалтерия предприятия | + | + | + |  |  |  |  |  |  |  | + |
| ОП.В.02 | Анализ финансово-хозяйственной деятельности | + | + | + | + | + | + |  |  | + | + | + |
| ОП.В.03 | Основы делового общения и трудоустройства | + | + | + |  | + | + |  |  | + |  |  |
| ОП.В.04 | Основы финансовой грамотности и бережливого производства | + | + | + | + | + |  |  |  | + | + | + |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ПМ.01 | Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ПМ.02 | Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по  инвентаризации активов, и финансовых обязательств  организации | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ПМ.03 | Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными  фондами | + | + | + | + | + |  |  |  | + | + | + |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ПМ.04 | Составление и использование бухгалтерской  (финансовой) отчетности | + | + | + | + | + |  |  |  | + | + | + |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ПМ.05 | Выполнение работ по одной или нескольким  профессиям рабочих, должностям служащих | + | + | + | + | + |  |  |  | + | + | + |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Учебная практика | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Производственная практика (по профилю  специальности) | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Производственная практика (ПРЕДДИПЛОМНАЯ) | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Индекс | Наименование циклов, разделов,□ дисциплин, профессиональных модулей, МДК,  практик | ВД 1. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации | | | | ВД 2. Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации | | | | | | | ВД 3. Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами | | | | ВД 4. Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности | | | | | | |
| ПК.1.1. | ПК.1.2. | ПК.1.3. | ПК.1.4. | ПК.2.1. | ПК.2.2. | ПК.2.3. | ПК.2.4. | ПК.2.5. | ПК.2.6. | ПК.2.7. | ПК.3.1. | ПК.3.2. | ПК.3.3. | ПК.3.4. | ПК.4.1. | ПК.4.2. | ПК.4.3. | ПК.4.4. | ПК.4.5. | ПК.4.6. | ПК.4.7. |
| Обрабатывать первичные бухгалтерские документы | Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов  бухгалтерского учета  организации | Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и  кассовые документы | Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета | Формировать бухгалтерские проводки по учету  источников активов  организации на основе рабочего плана счетов бухгал-терского учета; | Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в  местах их хранения | Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительног о соответствия фактических данных  инвентаризации данным учета | Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание  недостачи ценностей (регулировать  инвентаризацио нные разницы) по результатам инвентаризации | Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации | Осуществлять сбор информации о деятельности объекта  внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и  внутренних регламентов | Выполнять контрольные  процедуры и их документирован ие, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам  внутреннего контроля | Формировать бухгалтерские провод-ки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней | Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет,  контролировать их прохождение по расчетно- кассовым  банковским операциям | Формировать бухгалтерские проводки по  начислению и перечислению страховых  взносов во внебюджетные  фонды и налоговые органы | Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во  внебюджетные фонды и  налоговые органы,  контролировать их прохождение по расчетно- кассовым  банковским операциям | Отражать  нарастающим итогом на счетах  бухгалтерского учета  имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период | Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в  установленные законодательст вом сроки | Составлять (отчеты) и налоговые  декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая  отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в  государственны е  внебюджетные фонды, а также формы  статистической отчетности в установленные законодательст вом сроки | Проводить контроль и анализ  информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособн ости и  доходности | Принимать участие в составлении бизнес-плана | Анализировать финансово- хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе  проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков | Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных  нарушений, недостатков и  рисков |
| ОГСЭ.01 | Основы философии |  |  |  |  |  | + |  |  | + |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ОГСЭ.02 | История |  |  | + |  |  |  |  |  | + |  |  |  |  |  |  |  |  |  | + |  |  |  |
| ОГСЭ.03 | Иностранный язык в профессиональной  деятельности |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | + | + | + | + |  |  |  |  |  |  |  |
| ОГСЭ.04 | Физическая культура | + | + | + | + |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ОГСЭ.05 | Психология общения | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + |
| ЕН.01 | Математика | + |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ЕН.02 | Информационные технологии в профессиональной деятельности | + |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ОП.01 | Безопасность жизнедеятельности | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + |
| ОП.02 | Экономика организации | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + |
| ОП.03 | Статистика |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ОП.04 | Менеджмент |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | + | + | + |  |
| ОП.05 | Документационное обеспечение управления |  | + |  |  |  | + | + |  | + | + | + |  |  |  |  |  |  |  |  | + | + | + |
| ОП.06 | ПОПД |  |  |  |  |  |  |  |  |  | + |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ОП.07 | Финансы, денежное обращение и кредит | + | + | + | + | + | + |  |  |  |  |  | + |  | + |  | + | + |  |  |  |  |  |

**Матрица освоения профессиональных компетенций**

**5.1. Рабочий учебный план по программе подготовки специалистов среднего звена по специальности**

**38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

**Квалификация – бухгалтер**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Индекс | Наименование |  | | Объем образовательной программы в академических часах | | | | | Распределение учебной нагрузки по курсам и семестрам | | | | | | Распределение учебной нагрузки по курсам и семестрам | | | |
| Всего | в т.ч. в форме практ. Подготовки\* | Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем | | | | Самостоятельная работа\*\*\*\* | 1 курс | | | 2 курс | | | 3 курс | | | |
| Занятия по дисциплинам и МДК | | | Практики | 1 сем. | 2 сем. | | 3 сем | 4 сем | | 5сем | 6 сем | | |  |
| Промежут. аттестация | Всего по дисциплинам/ МДК | в т.ч. лабораторные и практические занятия | 17н  ТО | 23 н  ТО | 1н  В/сб. | 17н  ТО | 20 н  ТО | 4 н УП + ПП | 17 н  ТО + УП | 11 н ТО + УП | 7 н  ПП | 6н  ГИА |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 |  |
| **Обязательная часть образовательной программы** | | **4428** | **1282** | **э. \_/\_/1/2/\_/3 дз. \_/9/3/6/5/7 дэ. \_/\_/\_/\_/\_/1** | **3519** | **1208** | **504** | **405** | **612** | **829** | **35** | **612** | **720** | **144** | **612** | **396** | **252** | **216** |  |
| **Общеобразовательная подготовка** | | **1476** | **248** | **1 э, 8 дз** | **1444** | **640** | **0** | **32** | **612** | **796** | **0** | **68** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** |  |
| ОУД.01 | Русский язык | **72** | 6 | **\_/дз /\_ / \_/\_/\_** | **72** | 36 | 0 | 0 | 30 | 42 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |  |
| ОУД.02 | Литература | **108** | 14 | **\_/ /\_ / \_/\_/\_** | **108** | 54 | 0 | 0 | 40 | 68 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |  |
| ОУД.03 | История | **136** | 0 | **\_/\_ /\_ / \_/\_/\_** | **136** | 46 | 0 | 0 | 56 | 80 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |  |
| ОУД.04 | Обществознание | **108** | 28 | **\_/\_ /\_ / \_/\_/\_** | **108** | 52 | 0 | 0 | 40 | 68 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |  |
| ОУД.05 | География | **72** | 16 | **\_/ /\_ / \_/\_/\_** | **72** | 28 | 0 | 0 | 30 | 42 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |  |
| ОУД.06 | Иностранный язык | **72** | 20 | **\_/ /\_ / \_/\_/\_** | **72** | 70 | 0 | 0 | 30 | 42 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |  |
| ОУД.07 | Математика | **340** | 56 | **\_/\_/\_э / \_/\_/\_** | **340** | 110 | 0 | 0 | 100 | 172 | 0 | 68 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |  |
| ОУД.08 | Информатика\*\* | **144** | 72 | **\_/дз /\_ / \_/\_/\_** | **144** | 84 | 0 | 0 | 74 | 70 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |  |
| ОУД.09 | Физическая культура | **72** | 20 | **\_/дз /\_ / \_/\_/\_** | **72** | 42 | 0 | 0 | 30 | 42 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |  |
| ОУД.10 | Основы безопасности жизнедеятельности | **68** | 10 | **\_/дз /\_ / \_/\_/\_** | **68** | 46 | 0 | 0 | 30 | 38 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |  |
| ОУД.11 | Физика | **108** | 0 | **\_/дз /\_ / \_/\_/\_** | **108** | 14 | 0 | 0 | 44 | 64 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |  |
| ОУД.12 | Химия\*\* | **72** | 6 | **\_/дз /\_ / \_/\_/\_** | 72 | 34 | 0 | 0 | 50 | 22 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |  |
| ОУД.13 | Биология\*\* | **72** | 0 | **\_/дз /\_ / \_/\_/\_** | **72** | 24 | 0 | 0 | 42 | 30 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |  |
| ОУД.14 | Индивидуальный проект | **32** | **0** | **\_/дз /\_ / \_/\_/\_** | 0 | 0 | 0 | 32 | 16 | 16 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |  |
| **ПП.00** | **Профессиональная подготовка\*\*\*** | **2736** | **1034** | **5 э, 22 дз.** | **1859** | **568** | **504** | **373** | **0** | **33** | **35** | **544** | **720** | **144** | **612** | **396** | **252** | **216** |  |
| **ОГСЭ.00** | **Общегуманитарный и социально-экономический цикл** | **324** | 120 | **2 дз** | **252** | **120** | **0** | **72** | **0** | **0** | **0** | **324** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | 0 |  |
| ОГСЭ.01 | Основы философии | 46 | 6 | **\_/ /\_ / \_/\_/\_** | 36 | 6 | 0 | 10 | 0 | 0 | 0 | 46 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |  |
| ОГСЭ.02 | История | 46 | 6 | **\_/ /\_ / \_/\_/\_** | 36 | 6 | 0 | 10 | 0 | 0 | 0 | 46 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |  |
| ОГСЭ.03 | Психология общения | 36 | 4 | **\_/ /\_ / \_/\_/\_** | 30 | 4 | 0 | 6 | 0 | 0 | 0 | 36 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |  |
| ОГСЭ.04 | Иностранный язык в профессиональной деятельности | 36 | 4 | **\_/\_/\_дз / \_/\_/\_** | 30 | 4 | 0 | 6 | 0 | 0 | 0 | 36 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |  |
| ОГСЭ.05 | Физическая культура | 160 | 100 | **\_/\_ /дз / \_/\_/\_** | 120 | 100 | 0 | 40 | 0 | 0 | 0 | 160 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |  |
| **ЕН.00** | **Математический и общий естественно-научный цикл** | **128** | 58 | 1 дз | **114** | **58** | **0** | **14** | **0** | **0** | **0** | **128** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | 0 |  |
| ЕН.01 | Математика | 96 | 36 | **\_/ /дз / \_/\_/\_** | 84 | 36 | 0 | 12 | 0 | 0 | 0 | 96 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |  |
| ЕН.02 | Информационные технологии в профессиональной деятельности | 32 | 22 | **\_/ /\_ / \_/\_/\_** | 30 | 22 | 0 | 2 | 0 | 0 | 0 | 32 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |  |
| **ОП.00** | **Общепрофессиональный цикл** | **904** | **312** | **8дз** | **709** | **310** | **0** | **195** | **0** | **33** | **35** | **92** | **296** | **0** | **160** | **288** | **0** | **0** |  |
| ОП.01 | Безопасность жизнедеятельности | 68 | 36 | **\_/дз /\_ / \_/\_/\_** | 33 | 36 | 0 | 35 | 0 | 33 | 35 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |  |
| ОП.02 | Экономика организации | **122** | 42 | **\_/ /\_ /дз/\_/\_** | **102** | **42** | 0 | 20 | 0 | 0 | 0 | 92 | 30 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |  |
| ОП.03 | Статистика | 48 | 12 | **\_/ /\_ / \_/\_/\_** | 36 | 12 | 0 | 12 | 0 | 0 | 0 | 0 | 48 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |  |
| ОП.04 | Менеджмент | 68 | 18 | **\_/ /\_ / дз/\_/\_** | 54 | 18 | 0 | 14 | 0 | 0 | 0 | 0 | 68 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |  |
| ОП.05 | Документационное обеспечение управления | 48 | 14 | **\_/ /\_ / \_/\_/\_** | 36 | 12 | 0 | 12 | 0 | 0 | 0 | 0 | 48 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |  |
| ОП.06 | ПОПД | 50 | 6 | **\_/ /\_ / \_/\_/\_** | 42 | 6 | 0 | 8 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 50 | 0 | 0 |  |
| ОП.07 | Финансы, денежное обращение и кредит | 44 | 14 | **\_/ /\_ / \_/\_/\_** | 34 | 14 | 0 | 10 | 0 | 0 | 0 | 0 | 44 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |  |
| ОП.08 | Налоги и налогообложение | 60 | 14 | **\_/ /\_ / \_/\_/дз** | 48 | 14 | 0 | 12 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 30 | 30 | 0 | 0 |  |
| ОП.09 | Основы бухгалтерского учета | 80 | 20 | **\_/ /\_ / \_/дз/\_** | 62 | 20 | 0 | 18 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 80 |  | 0 | 0 |  |
| ОП.10 | Аудит | 44 | 12 | **\_/ /\_ / \_/\_/дз** | 34 | 12 | 0 | 10 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |  | 44 | 0 | 0 |  |
| ОП.В.01 | Программа 1С «8» Бухгалтерия предприятия | 108 | 60 | **\_/ /\_ / \_/дз/\_** | 88 | 60 | 0 | 20 | 0 | 0 | 0 | 0 | 58 | 0 | 50 | 0 | 0 | 0 |  |
| ОП.В.02 | Анализ финансово-хозяйственной деятельности | 100 | 50 | **\_/ /\_ / \_/\_/дз** | 80 | 50 | 0 | 20 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 100 | 0 | 0 |  |
| ОП.В.03 | Основы делового общения и трудоустройства | 32 | **8** | **\_/ /\_ / \_/\_/\_** | 30 | 8 | 0 | 2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 32 | 0 | 0 |  |
| ОП.В.04 | Основы финансовой грамотности и бережливого производства | 32 | **6** | **\_/ /\_ / \_/\_/\_** | 30 | 6 | 0 | 2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 32 | 0 | 0 |  |
| **ПМ.00** | **Профессиональные модули** | **1320** | **544** | **11 дз, 5э** | **724** | **80** | **504** | **92** | **0** | **0** | **0** | **0** | **400** | **144** | **452** | **72** | **252** | **216** |  |
| **ПМ.01** | **Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации** | **300** | **98** | **э. \_/ /\_ / 1/\_/\_ дз.\_/\_/\_/2/\_/\_/** | **200** | **26** | **72** | **28** | **0** | **0** | **0** | **0** | **228** | **72** | **0** | **0** | **0** | **0** |  |
| МДК01.01 | Практические основы бухгалтерского учета имущества организации | **228** | 26 | **\_/ /\_ / э/\_/\_** | **200** | **26** | 0 | 28 | 0 | 0 | 0 | 0 | 228 |  | 0 | 0 | **0** | **0** |  |
| УП.01.01 | Учебная практика | 36 | 36 | **\_/ /\_ / дз/\_/\_** | 0 | 0 | 36 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 36 | 0 | 0 | **0** | **0** |  |
| ПП | Производственная практика | 36 | 36 | \_/ /\_ / дз/\_/\_ | 0 | 0 | 36 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |  | 36 | 0 | 0 | 0 | 0 |  |
| **ПМ.02** | **Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации** | **244** | **32** | **э. \_/ /\_ / 1/\_/\_ дз.\_/\_/\_/2/\_/\_/** | **160** | **0** | **72** | **12** | **0** | **0** | **0** | **0** | **172** | **72** | **0** | **0** | **0** | **0** |  |
| МДК 02.01 | Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации | **86** | 16 | **\_/ /\_ / э/\_/\_** | **80** | **16** | 0 | 6 | 0 | 0 | 0 | 0 | 86 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |  |
| МДК 02.02 | Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации | 86 | 16 | **\_/ /\_ / \_/\_/\_** | 80 | 16 | 0 | 6 | 0 |  | 0 | 0 | 86 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |  |
| УП.ПМ.02 | Учебная практика | 36 |  | **\_/ /\_ / дз/\_/\_** | 0 | 0 | 36 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 36 | 0 | 0 | 0 | 0 |  |
| ПП | Производственная практика | 36 |  | **\_/ /\_ / дз/\_/\_** | 0 | 0 | 36 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 36 | 0 | 0 | 0 | 0 |  |
| **ПМ.03** | **Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами** | **256** | **92** | **э. \_/ /\_ / \_/\_/1 дз.\_/\_/\_//1/1/** | **164** | **20** | **72** | **20** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **220** | **0** | **36** | **0** |  |
| МДК 03.01 | Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами | **94** | 10 | **\_/ /\_ / \_/\_/\_** | **84** | **10** | 0 | 10 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 94 | 0 | 0 | 0 |  |
| МДК.03.02 | Организация учета бюджетных организаций | 90 | 10 | **\_/ /\_ / \_/\_/э** | 80 | 10 | 0 | 10 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 90 | 0 | 0 | 0 |  |
| УП.ПМ 03 | Учебная практика по расчетам с бюджетом и внебюджетными фондами | **36** | **36** | **\_/ /\_ / \_/дз/\_** | **0** | **0** | **36** | **0** | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | **36** | 0 | 0 | 0 |  |
| **ПП** | Призводственная практика по профилю специальности | 36 | 36 | **\_/ /\_ / \_/\_/дз** | 0 | 0 | 36 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 36 | 0 |  |
| **ПМ.04** | **Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности** | **268** | **100** | **э. \_/ /\_ / /\_/1 дз.\_/\_/\_/\_/1/1** | **166** | **28** | **72** | **30** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **232** | **0** | **36** | **0** |  |
| МДК 04.01 | Технология составления бухгалтерской отчетности | **96** | 14 | **\_/ /\_ / \_/\_/\_** | **82** | **14** | 0 | 14 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 96 | 0 | 0 | 0 |  |
| МДК 04.02 | Основы анализа бухгалтерской отчетности | **100** | 14 | **\_/ /\_ / \_//э** | **84** | **14** | 0 | 16 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 100 | 0 | 0 | 0 |  |
| УП ПМ.04 | Учебная практика | **36** | 36 | **\_/ /\_ / \_/дз/\_** | **0** | **0** | 36 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 36 | 0 | 0 | 0 |  |
| ПП | Производственная практика | 36 | 36 | **\_/ /\_ / \_/\_/дз** | 0 | 0 | 36 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 36 |  |  |
| **ПМ.05** | **Выполнение работ по одной или нескольким профессиям, рабочих, должностям служащих** | **108** | **78** | **э. \_/ /\_ / \_/\_/1 дз.\_/\_/\_/\_/1/2/** | **34** | **6** | **72** | **2** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **72** | **36** | **0** |  |
| МДК.05.01 | Выполнение работ по профессии кассир | **36** | **6** | **\_/ /\_ / \_/\_/э** | **34** | **6** | **0** | **2** | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | **36** | 0 | 0 |  |
| УП.ПМ.05 | Учебная практика по профессии кассир | **36** | 36 | **\_/ /\_ / \_/дз/\_** | **0** | **0** | 36 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 36 | 0 | 0 |  |
| ПП.05 | Производственная практика | **36** | 36 | **\_/ /\_ / \_/\_/дз** | **0** | **0** | 36 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 36 | 0 |  |
| **ПДП** | **Преддипломная практика** | **144** | **144** | **\_/ /\_ / \_/\_/дз** | **0** | **0** | **144** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **144** |  |  |
|  | Промежуточная аттестация | **60** |  |  | 60 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 24 | 0 | 0 | 36 | 0 | 0 |  |
| **ГИА.00** | **Государственная итоговая аттестация** (формат ДЭ) | **216** |  | **1 дэ.** | 216 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 216 |  |
| ИТОГО: | | **4428** | 1282 |  | 3519 | 1208 | 504 | 405 | 612 | 829 | 35 | 612 | 720 | 144 | 612 | 396 | 252 | 216 |  |
| Итого самостоятельная работа\*\*\*\* | |  |  |  |  |  |  | 405 | 16 | 51 | 0 | 106 | 116 | 0 | 100 | 16 | 0 | 0 |  |
| Недельная нагрузка во взаимодействии с педагогом | |  |  |  |  |  |  |  | 34 | 34 | 35/36 | 34 | 34 | 34 | 34 | 34 | 36 | 36 |  |
| Максимальная недельная нагрузка | |  |  |  |  |  |  |  | 36 | 36 | 35/36 | 36 | 36 | 36 | 36 | 36 | 36 | 36 |  |
| Самостоятельная работа | |  |  |  |  |  |  |  | 2 | 2 |  | 2 | 2 |  | 2 | 2 |  |  |  |
|  | | | | | | Всего по ТО (дисц, МДК) | 3243 | 405 | 612 | 829 | 35 | 612 | 720 | 0 | 540 | 324 | 0 |  |  |
| Всего по УП |  |  |  |  |  |  |  |  | 72 | 72 |  |  |  |
| Всего по ПП |  |  |  |  |  |  |  | 144 |  |  | 252 |  |  |
| Всего экзаменов | 7 |  |  |  |  | 1 | 2 |  |  |  | 3 | 1 |  |
| Всего зачетов | 30 |  |  | 9 |  | 3 | 6 |  | 5 | 7 |  |  |  |

**5.2. Календарный учебный график**

**по программе подготовки специалистов среднего звена**

**специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

**5.2.1 на 2023-2024 учебный год** (1 и 2 семестры)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Индекс** | **Компоненты**  **программы** | | Сентябрь | | | | | | | | Октябрь | | | | | | | | | | | Ноябрь | | | | | | | ПН | | Декабрь | | | | | | | |  | | Январь | | | | | | | | | | | | Февраль | | | | | | | | Март | | | | | | | | | | Апрель | | | | | | | ПН | | Май | | | | | | | | Июнь | | | | | | | |  | | **Всего часов** | | |
| **Номера календарных недель** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  | | 1 | | 11 | | 18 | | 25 | | 2 | | 9 | | 16 | | 23 | | 30 | | 6 | | | 13 | | 20 | | 27 | | | 4 | | 11 | | 18 | | 25 | |  | | |  | |  | | 15 | | 22 | | 29 | | 5 | | | 12 | | 19 | | 26 | | 4 | | 11 | | 18 | | 25 | | 1 | | | 8 | | 15 | | 22 | | 29 | | 6 | | 13 | | 20 | | 27 | | 3 | | 10 | | 17 | | 24 | |  | |  | |
| 8 | | 15 | | 22 | | 29 | | 6 | | 13 | | 20 | | 27 | | 3 | | 10 | | | 17 | | 24 | | 1 | | | 8 | | 15 | | 22 | | 29 | |  | |  | | 19 | | 26 | | 2 | | 9 | | | 16 | | 23 | | 1 | | 8 | | 15 | | 22 | | 29 | | 5 | | | 12 | | 19 | | 26 | | 3 | | 10 | | 17 | | 24 | | 31 | | 7 | | 14 | | 21 | | 28 | |  | |  | |
|  |  | | **Порядковые номера недель 2023-2024 учебного года** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | |
|  | |  | | 1 | | 2 | | 3 | | 4 | | 5 | | 6 | | 7 | | 8 | | 9 | | | 10 | | 11 | | 12 | | | 13 | | 14 | | 15 | | 16 | | 17 | | За 1 полугодие | | | 18 | | 19 | | 20 | | 21 | | 22 | | | 23 | | 24 | | 25 | | 26 | | 27 | | 28 | | 29 | | 30 | | 31 | | | 32 | | 33 | | 34 | | 35 | | 36 | | 37 | | 38 | | 39 | | 40 | | 41 | | 42 | | 43 | | в за 2 полугодие | |  | |
|  | | **Обязательная часть образовательной программы** | | 36 | | 36 | | 36 | | 36 | | 36 | | 36 | | 36 | | 36 | | 36 | | | 36 | | 36 | | 36 | | | 36 | | 36 | | 36 | | 36 | | 36 | | 612 | | |  | |  | | 36 | | 36 | | 36 | | | 36 | | 36 | | 36 | | 36 | | 36 | | 36 | | 36 | | 36 | | 36 | | | 36 | | 36 | | 36 | | 36 | | 36 | | 36 | | 36 | | 36 | | 36 | | 36 | | 34 | | 36 | | **864** | | 1476 | |
| ОУД.01 | | Русский язык | | 2 | | 2 | | 2 | | 2 | | 2 | | 2 | | 2 | |  | | 2 | | | 2 | |  | | 2 | | | 2 | | 2 | | 2 | | 2 | | 2 | | **30** | | |  | |  | | 2 | | 2 | | 2 | | | 2 | | 2 | | 2 | |  | | 2 | | 2 | | 2 | | 2 | | 2 | | | 2 | | 2 | | 2 | | 2 | | 2 | | 2 | | 2 | | 2 | | 2 | |  | | 2 | |  | | **42** | | **72** | |
| ОУД.02 | | Литература | | 2 | | 2 | | 2 | | 2 | | 2 | | 2 | | 2 | | 4 | | 2 | | | 2 | | 4 | | 2 | | | 2 | | 2 | | 2 | | 2 | | 4 | | **40** | | |  | |  | | 2 | | 2 | | 4 | | | 4 | | 4 | | 2 | | 4 | | 2 | | 2 | | 2 | | 2 | | 4 | | | 4 | | 2 | | 4 | | 2 | | 4 | | 2 | | 2 | | 4 | | 4 | |  | | 2 | | 4 | | **68** | | **108** | |
| ОУД.03 | | История | | 4 | | 2 | | 2 | | 4 | | 4 | | 4 | | 4 | | 4 | | 2 | | | 2 | | 2 | | 4 | | | 4 | | 4 | | 4 | | 4 | | 2 | | **56** | | |  | |  | | 4 | | 2 | | 4 | | | 4 | | 4 | | 4 | | 4 | | 4 | | 2 | | 2 | | 4 | | 4 | | | 4 | | 4 | | 4 | | 4 | | 4 | | 4 | | 4 | | 4 | | 2 | |  | | 2 | | 2 | | **80** | | **136** | |
| ОУД.04 | | Обществознание | | 2 | | 2 | | 2 | | 2 | | 2 | | 2 | | 2 | | 2 | | 4 | | | 4 | | 4 | | 2 | | | 2 | | 2 | | 2 | | 2 | | 2 | | **40** | | |  | |  | | 2 | | 4 | | 2 | | | 2 | | 2 | | 4 | | 4 | | 4 | | 4 | | 4 | | 4 | | 2 | | | 2 | | 2 | | 2 | | 2 | | 2 | | 2 | | 4 | | 4 | | 2 | |  | | 4 | | 4 | | **68** | | **108** | |
| ОУД.05 | | География | |  | | 2 | | 2 | | 2 | | 2 | | 2 | | 2 | | 2 | | 2 | | |  | | 2 | | 2 | | | 2 | | 2 | | 2 | | 2 | | 2 | | **30** | | |  | |  | | 2 | | 2 | | 2 | | | 2 | | 2 | | 2 | | 2 | | 2 | | 2 | | 2 | | 2 | |  | | | 2 | | 2 | | 2 | | 2 | | 2 | | 2 | | 2 | | 2 | |  | |  | | 2 | | 2 | | **42** | | **72** | |
| ОУД.06 | | Иностранный язык | | 2 | | 2 | | 2 | |  | | 2 | | 2 | | 2 | | 2 | | 2 | | | 2 | | 2 | | 2 | | | 2 | | 2 | | 2 | |  | | 2 | | **30** | | |  | |  | | 2 | | 2 | |  | | |  | | 2 | |  | | 2 | | 2 | | 2 | | 2 | | 2 | | 2 | | | 2 | | 2 | | 2 | | 2 | | 2 | | 2 | | 2 | | 2 | | 2 | |  | | 4 | | 2 | | **42** | | **72** | |
| ОУД.07 | | Математика | | 6 | | 6 | | 6 | | 6 | | 6 | | 6 | | 4 | | 6 | | 6 | | | 6 | | 6 | | 6 | | | 6 | | 6 | | 6 | | 6 | | 6 | | **100** | | |  | |  | | 6 | | 6 | | 8 | | | 8 | | 6 | | 8 | | 8 | | 8 | | 8 | | 8 | | 8 | | 8 | | | 8 | | 8 | | 6 | | 6 | | 8 | | 8 | | 8 | | 8 | | 6 | |  | | 8 | | 8 | | **172** | | **340** | |
| ОУД.08 | | Информатика\*\* | | 4 | | 4 | | 6 | | 4 | | 4 | | 4 | | 6 | | 4 | | 4 | | | 6 | | 4 | | 4 | | | 4 | | 4 | | 4 | | 4 | | 4 | | **74** | | |  | |  | | 4 | | 4 | | 4 | | | 4 | | 4 | | 4 | | 4 | | 2 | | 4 | | 4 | | 2 | | 2 | | | 4 | | 4 | | 2 | | 4 | | 2 | | 2 | | 2 | | 2 | | 2 | |  | | 2 | | 2 | | **70** | | **144** | |
| ОУД.09 | | Физическая культура | | 2 | | 2 | | 2 | | 2 | |  | | 2 | | 2 | |  | | 2 | | | 2 | | 2 | | 2 | | | 2 | | 2 | | 2 | | 2 | | 2 | | **30** | | |  | |  | | 2 | | 2 | | 2 | | | 2 | | 2 | | 2 | | 2 | | 2 | | 2 | | 2 | | 2 | | 2 | | | 2 | | 2 | | 2 | | 2 | | 2 | |  | | 2 | | 2 | | 2 | |  | | 2 | |  | | **42** | | **72** | |
| ОУД.10 | | Основы безопасности жизнедеятельности | |  | | 2 | | 2 | | 2 | | 2 | | 2 | | 2 | | 2 | | 2 | | | 2 | | 2 | |  | | | 2 | | 2 | | 2 | | 2 | | 2 | | **30** | | |  | |  | |  | | 2 | |  | | | 2 | |  | | 2 | | 2 | | 2 | | 2 | | 2 | | 2 | | 2 | | | 2 | | 2 | | 2 | | 2 | | 2 | | 2 | | 2 | | 2 | | 2 | |  | |  | | 2 | | **38** | | **68** | |
| ОУД.11 | | Физика | | 2 | | 2 | | 2 | | 2 | | 4 | | 4 | | 4 | | 4 | | 4 | | | 2 | | 2 | | 2 | | | 2 | | 2 | | 2 | | 2 | | 2 | | **44** | | |  | |  | | 4 | | 4 | | 4 | | | 2 | | 2 | | 2 | | 4 | | 4 | | 2 | | 4 | | 2 | | 4 | | | 2 | | 4 | | 2 | | 2 | | 2 | | 4 | | 2 | | 2 | | 2 | |  | | 2 | | 2 | | **64** | | **108** | |
| ОУД.12 | | Химия\*\* | | 4 | | 4 | | 2 | | 4 | | 2 | |  | |  | | 2 | |  | | | 4 | | 4 | | 4 | | | 4 | | 4 | | 4 | | 4 | | 4 | | **50** | | |  | |  | | 2 | | 2 | | 2 | | | 2 | | 2 | |  | |  | |  | |  | |  | | 2 | | 2 | | |  | |  | |  | | 2 | | 2 | |  | | 2 | |  | | 2 | |  | |  | |  | | **22** | | **72** | |
| ОУД.13 | | Биология\*\* | | 4 | | 4 | | 2 | | 4 | | 2 | | 4 | | 2 | | 4 | | 2 | | | 2 | |  | | 2 | | | 2 | |  | | 2 | | 4 | | 2 | | **42** | | |  | |  | | 2 | |  | |  | | |  | | 2 | | 2 | |  | | 2 | | 4 | | 2 | | 2 | | 2 | | |  | |  | | 2 | |  | |  | | 4 | |  | |  | | 4 | |  | |  | | 2 | | **30** | | **72** | |
| ОУД.14 | | Индивидуальный проект | | 2 | |  | | 2 | |  | | 2 | |  | | 2 | |  | | 2 | | |  | | 2 | | 2 | | |  | | 2 | |  | |  | |  | | **16** | | |  | |  | | 2 | |  | |  | | | 2 | |  | | 2 | |  | |  | |  | |  | |  | |  | | | 2 | |  | |  | | 2 | |  | |  | | 2 | |  | | 4 | |  | |  | |  | | **16** | | **32** | |
| ОП.01 | | Безопасность жизнедеятельности | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | | |  | |  | |  | | |  | |  | |  | |  | |  | | 0 | | |  | |  | |  | | 2 | | 2 | | |  | | 2 | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | | |  | | 2 | | 4 | | 2 | | 2 | | 2 | |  | | 2 | |  | | 36 | | 6 | | 6 | | **68** | | **68** | |
|  | | **Всего часов** | | 36 | | 36 | | 36 | | 36 | | 36 | | 36 | | 36 | | 36 | | 36 | | | 36 | | 36 | | 36 | | | 36 | | 36 | | 36 | | 36 | | 36 | |  | | |  | |  | |  | | 36 | | 36 | | | 36 | | 36 | | 36 | | 36 | | 36 | | 26 | | 26 | | 36 | | 36 | | | 36 | | 36 | | 36 | | 36 | |  | | 36 | | 36 | | 36 | | 36 | | 35 | | 36 | | 36 | | 36 | | **1476** | |
|  | |  | | 1 | | 2 | | 3 | | 4 | | 5 | | 6 | | 7 | | 8 | | 9 | | | 10 | | 11 | | 12 | | | 13 | | 14 | | 15 | | 16 | | 17 | | За 1 пол | | | 18 | | 19 | | 20 | | 21 | | 22 | | | 23 | | 24 | | 25 | | 26 | | 27 | | 28 | | 29 | | 30 | | 31 | | | 32 | | 33 | | 34 | | 35 | | 36 | | 37 | | 38 | | 39 | | 40 | | 41 | | 42 | | 43 | | 2 полугодие | | Всего часов | |

**5.2.2 на 2024-2025 учебный год** (3 и 4 семестры)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Индекс** | | **Компоненты**  **программы** | Сентябрь | | | | | | | | Октябрь | | | | | | | | | | | Ноябрь | | | | | | | ПН | | | Декабрь | | | | | | | |  | | | Январь | | | | | | | | | | | | Февраль | | | | | | | Март | | | | | | | | | | | Апрель | | | | | | | ПН | | | Май | | | | | | | | | Июнь | | | | | | | | | |  | | | **Всего часов** | | |
| **Номера календарных недель** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | |  | 2 | | 9 | | | 16 | | 23 | | 30 | | 7 | | | 14 | | 21 | | 28 | | | 4 | | 11 | | 18 | | | 25 | | | 2 | 9 | | 16 | | 23 | | |  | | | |  | |  | | 13 | | 20 | 27 | 3 | | 10 | | | 17 | | 24 | | | 3 | | 10 | | 17 | | 24 | | 31 | | | 7 | | 14 | | 21 | | | 28 | | | 5 | | 12 | | 19 | | 26 | | | 2 | | 9 | | | 16 | | 23 | | |  | | |  | |
| 6 | | 13 | | | 20 | | 27 | | 4 | | 11 | | | 18 | | 25 | | 1 | | | 8 | | 15 | | 22 | | | 29 | | | 6 | 13 | | 20 | | 27 | | |  | |  | | 17 | | 24 | 31 | 7 | | 14 | | | 21 | | 28 | | | 7 | | 14 | | 21 | | 28 | | 4 | | | 11 | | 18 | | 25 | | | 2 | | | 9 | | 16 | | 23 | | 30 | | | 6 | | 13 | | | 20 | | 28 | | |  | | |  | |
|  | |  | **Порядковые номера недель 2024-2025 учебного года** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | |
|  |  | | | 1 | | 2 | 3 | | 4 | | | | 5 | | 6 | 7 | | 8 | | 9 | | | 10 | | 11 | | 12 | | | 13 | | | 14 | | | 15 | | 16 | | | 17 | | | За 1 полугодие | 18 | | 19 | | 20 | | 21 | | 22 | | 23 | | 24 | 25 | | 26 | | | 27 | | 28 | | 29 | | 30 | | 31 | | | 32 | | 33 | | 34 | | | 35 | | | 36 | | 37 | | 38 | | 39 | | | 40 | | 41 | | | 42 | | 43 | | | в за 2 полугодие | | | 1476 | | |
|  | **Обязательная часть образовательной программы** | | | 36 | | 36 | 36 | | 36 | | | | 36 | | 36 | 36 | | 36 | | 36 | | | 36 | | 36 | | 36 | | | 36 | | | 36 | | | 36 | | 36 | | | 36 | | | 612 |  | |  | | 36 | | 36 | | 36 | | 36 | | 36 | 36 | | 36 | | | 36 | | 36 | | 36 | | 36 | | 36 | | | 36 | | 36 | | 36 | | | 36 | | | 36 | | 36 | | 36 | | 36 | | | 36 | | 36 | | | 36 | | 36 | | | 864 | | | 1476 | | |
| ОУД.07 | **Мтематика** | | | 4 | | 4 | 4 | | 4 | | | | 4 | | 4 | 4 | | 4 | | 4 | | | 4 | | 4 | | 4 | | | 4 | | | 4 | | | 4 | | 4 | | | 4 | | | 68 |  | |  | | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | 0 | | 0 | | | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | | | 0 | | 0 | | 0 | | | 0 | | | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | | | 0 | | 0 | | | 0 | | 0 | | |  | | | 208 | | |
| **ОГСЭ.00** | **Общегуманитарный и социально-экономический цикл** | | | 20 | | 20 | 18 | | 20 | | | | 18 | | 18 | 20 | | 20 | | 20 | | | 20 | | 20 | | 20 | | | 20 | | | 16 | | | 18 | | 18 | | | 18 | | | **324** |  | |  | | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | 0 | | 0 | | | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | | | 0 | | 0 | | 0 | | | 0 | | | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | | | 0 | | 0 | | | 0 | | 0 | | | 0 | | |  | | |
| ОГСЭ.01 | Основы философии | | | 2 | | 2 | 4 | | 2 | | | | 2 | | 4 | 2 | | 4 | | 2 | | | 4 | | 4 | | 2 | | | 4 | | | 2 | | | 2 | | 2 | | | 2 | | | **46** |  | |  | | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | 0 | | 0 | | | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | | | 0 | | 0 | | 0 | | | 0 | | | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | | | 0 | | 0 | | | 0 | | 0 | | | **0** | | |  | | |
| ОГСЭ.02 | История | | | 4 | | 4 | 2 | | 4 | | | | 2 | | 2 | 4 | | 2 | | 4 | | | 2 | | 2 | | 4 | | | 2 | | | 2 | | | 2 | | 2 | | | 2 | | | **46** |  | |  | | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | 0 | | 0 | | | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | | | 0 | | 0 | | 0 | | | 0 | | | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | | | 0 | | 0 | | | 0 | | 0 | | | **0** | | |  | | |
| ОГСЭ.03 | Психология общения | | | 2 | | 2 | 2 | | 2 | | | | 2 | | 2 | 2 | | 2 | | 2 | | | 2 | | 2 | | 2 | | | 2 | | | 2 | | | 4 | | 2 | | | 2 | | | **36** |  | |  | | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | 0 | | 0 | | | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | | | 0 | | 0 | | 0 | | | 0 | | | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | | | 0 | | 0 | | | 0 | | 0 | | | **0** | | |  | | |
| ОГСЭ.04 | Иностранный язык в профессиональной деятельности | | | 2 | | 2 | 2 | | 2 | | | | 4 | | 2 | 2 | | 2 | | 2 | | | 2 | | 2 | | 2 | | | 2 | | | 2 | | | 2 | | 2 | | | 2 | | | **36** |  | |  | | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | 0 | | 0 | | | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | | | 0 | | 0 | | 0 | | | 0 | | | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | | | 0 | | 0 | | | 0 | | 0 | | | **0** | | |  | | |
| ОГСЭ.05 | Физическая культура | | | 10 | | 10 | 8 | | 10 | | | | 8 | | 8 | 10 | | 10 | | 10 | | | 10 | | 10 | | 10 | | | 10 | | | 8 | | | 8 | | 10 | | | 10 | | | **160** |  | |  | | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | 0 | | 0 | | | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | | | 0 | | 0 | | 0 | | | 0 | | | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | | | 0 | | 0 | | | 0 | | 0 | | | **0** | | |  | | |
| **ЕН.00** | **Математический и общий естественно-научный цикл** | | | 8 | | 8 | 8 | | 8 | | | | 8 | | 8 | 6 | | 6 | | 6 | | | 6 | | 8 | | 8 | | | 8 | | | 8 | | | 8 | | 8 | | | 8 | | | **128** |  | |  | | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | 0 | | 0 | | | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | | | 0 | | 0 | | 0 | | | 0 | | |  | | 0 | | 0 | | 0 | | | 0 | | 0 | | | 0 | | 0 | | | **0** | | | **200** | | |
| ЕН.01 | Математика | | | 6 | | 6 | 6 | | 6 | | | | 6 | | 6 | 6 | | 4 | | 4 | | | 4 | | 6 | | 6 | | | 6 | | | 6 | | | 6 | | 6 | | | 6 | | | **96** |  | |  | | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | 0 | | 0 | | | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | | | 0 | | 0 | | 0 | | | 0 | | | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | | | 0 | | 0 | | | 0 | | 0 | | | **0** | | |  | | |
| ЕН.02 | Информационные технологии в профессиональной деятельности | | | 2 | | 2 | 2 | | 2 | | | | 2 | | 2 |  | | 2 | | 2 | | | 2 | | 2 | | 2 | | | 2 | | | 2 | | | 2 | | 2 | | | 2 | | | **32** |  | |  | | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | 0 | | 0 | | | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | | | 0 | | 0 | | 0 | | | 0 | | | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | | | 0 | | 0 | | | 0 | | 0 | | | **0** | | |  | | |
| **ОП.00** | **Общепрофессиональный цикл** | | | **4** | | 4 | 6 | | 4 | | | | 6 | | 6 | 6 | | 6 | | 6 | | | 6 | | 4 | | 4 | | | 4 | | | 8 | | | 6 | | 6 | | | 6 | | | 92 |  | |  | | **16** | | 14 | | 14 | | 18 | | 20 | 14 | | 16 | | | 16 | | 14 | | 16 | | 16 | | 14 | | | 16 | | 10 | | 4 | | | 4 | | | 4 | | 4 | | 4 | | 22 | | | 30 | | 0 | | | 0 | | 10 | | | 296 | | |  | | |
| ОП.02 | Экономика организации | | | 4 | | 4 | 6 | | 4 | | | | 6 | | 6 | 6 | | 6 | | 6 | | | 6 | | 4 | | 4 | | | 4 | | | 8 | | | 6 | | 6 | | | 6 | | | **92** |  | |  | | 2 | | 2 | | 2 | | 2 | | 2 | 2 | | 2 | | | 2 | | 2 | | 2 | | 2 | | 2 | | | 2 | | 2 | |  | | |  | | |  | |  | |  | | 2 | | |  | |  | | |  | |  | | | **30** | | |  | | |
| ОП.03 | Статистика | | | 0 | | 0 | 0 | | 0 | | | | 0 | | 0 | 0 | | 0 | | 0 | | | 0 | | 0 | | 0 | | | 0 | | | 0 | | | 0 | | 0 | | | 0 | | | **0** |  | |  | | 2 | |  | | 2 | | 4 | | 4 | 2 | | 2 | | | 2 | | 2 | | 2 | | 2 | | 2 | | | 2 | | 4 | |  | | |  | | |  | |  | | 2 | | 4 | | | 8 | |  | | |  | | 2 | | | **48** | | |  | | |
| ОП.04 | Менеджмент | | | 0 | | 0 | 0 | | 0 | | | | 0 | | 0 | 0 | | 0 | | 0 | | | 0 | | 0 | | 0 | | | 0 | | | 0 | | | 0 | | 0 | | | 0 | | | **0** |  | |  | | 4 | | 4 | | 4 | | 2 | | 4 | 2 | | 4 | | | 4 | | 4 | | 4 | | 4 | | 4 | | | 4 | |  | | 2 | | | 2 | | | 2 | | 2 | |  | | 6 | | | 6 | |  | | |  | |  | | | **68** | | |  | | |
| ОП.05 | Документационное обеспечение управления | | | 0 | | 0 | 0 | | 0 | | | | 0 | | 0 | 0 | | 0 | | 0 | | | 0 | | 0 | | 0 | | | 0 | | | 0 | | | 0 | | 0 | | | 0 | | | **0** |  | |  | | 2 | | 2 | | 2 | | 4 | | 2 | 6 | | 2 | | | 4 | | 4 | | 4 | | 2 | | 2 | | | 2 | | 2 | |  | | |  | | |  | |  | |  | |  | | | 6 | |  | | |  | | 2 | | | **48** | | | **1008** | | |
| ОП.07 | Финансы, денежное обращение и кредит | | | 0 | | 0 | 0 | | 0 | | | | 0 | | 0 | 0 | | 0 | | 0 | | | 0 | | 0 | | 0 | | | 0 | | | 0 | | | 0 | | 0 | | | 0 | | | **0** |  | |  | | 4 | | 4 | | 2 | | 4 | | 4 |  | | 4 | | | 4 | |  | |  | | 4 | |  | | | 4 | |  | |  | | |  | | |  | |  | |  | | 4 | | | 4 | |  | | |  | | 2 | | | **44** | | | **350** | | |
| ОП.В.01 | Программа 1С «8» Бухгалтерия предприятия | | | 0 | | 0 | 0 | | 0 | | | | 0 | | 0 | 0 | | 0 | | 0 | | | 0 | | 0 | | 0 | | | 0 | | | 0 | | | 0 | | 0 | | | 0 | | | **0** |  | |  | | 2 | | 2 | | 2 | | 2 | | 4 | 2 | | 2 | | |  | | 2 | | 4 | | 2 | | 4 | | | 2 | | 2 | | 2 | | | 2 | | | 2 | | 2 | | 2 | | 6 | | | 6 | |  | | |  | | 4 | | | **58** | | |  | | |
| **ПМ.00** | **Профессиональные модули** | | | 0 | | 0 | 0 | | 0 | | | | 0 | | 0 | 0 | | 0 | | 0 | | | 0 | | 0 | | 0 | | | 0 | | | 0 | | | 0 | | 0 | | | 0 | | |  |  | |  | | 20 | | 22 | | 22 | | 18 | | 16 | 22 | | 20 | | | 20 | | 22 | | 20 | | 20 | | 22 | | | 20 | | 26 | | 32 | | | 32 | | | 32 | | 32 | | 32 | | 14 | | | 6 | | 36 | | | 36 | | 26 | | | **568** | | |  | | |
| **ПМ.01** | **Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации** | | | 0 | | 0 | 0 | | 0 | | | | 0 | | 0 | 0 | | 0 | | 0 | | | 0 | | 0 | | 0 | | | 0 | | | 0 | | | 0 | | 0 | | | 0 | | | **0** |  | |  | | 10 | | 14 | | 12 | | 10 | | 8 | 12 | | 12 | | | 12 | | 10 | | 12 | | 12 | | 12 | | | 12 | | 18 | | 18 | | | 18 | | | 18 | | 18 | | 18 | | 0 | | | 6 | | 36 | | | 0 | | 2 | | | **300** | | |  | | |
| МДК01.01 | Практические основы бухгалтерского учета имущества организации | | |  | |  |  | |  | | | |  | |  |  | |  | |  | | |  | |  | |  | | |  | | |  | | |  | |  | | |  | | | **0** |  | |  | | 10 | | 14 | | 12 | | 10 | | 8 | 12 | | 12 | | | 12 | | 10 | | 12 | | 12 | | 12 | | | 12 | | 12 | | 12 | | | 12 | | | 12 | | 12 | | 12 | |  | | | 6 | |  | | | 0 | | 2 | | | **228** | | | **658** | | |
| УП.01.01 | Учебная практика | | |  | |  |  | |  | | | |  | |  |  | |  | |  | | |  | |  | |  | | |  | | |  | | |  | |  | | |  | | | **0** |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  |  | |  | | |  | |  | |  | |  | |  | | |  | | 6 | | 6 | | | 6 | | | 6 | | 6 | | 6 | |  | | |  | |  | | | 0 | | 0 | | | **36** | | |  | | |
| ПП.01 | Производственная практика | | |  | |  |  | |  | | | |  | |  |  | |  | |  | | |  | |  | |  | | |  | | |  | | |  | |  | | |  | | | **0** |  | |  | | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | 0 | | 0 | | | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | | | 0 | | 0 | | 0 | | | 0 | | | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | | | 0 | | 36 | | |  | | 0 | | | **36** | | |  | | |
| **ПМ.02** | **Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации** | | | 0 | | 0 | 0 | | 0 | | | | 0 | | 0 | 0 | | 0 | | 0 | | | 0 | | 0 | | 0 | | | 0 | | | 0 | | | 0 | | 0 | | | 0 | | | **0** |  | |  | | 10 | | 8 | | 10 | | 8 | | 8 | 10 | | 8 | | | 8 | | 12 | | 8 | | 8 | | 10 | | | 8 | | 8 | | 14 | | | 14 | | | 14 | | 14 | | 14 | | 14 | | | 0 | | 0 | | | 36 | | 0 | | | **244** | | |  | | |
| МДК 02.01 | Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации | | |  | |  |  | |  | | | |  | |  |  | |  | |  | | |  | |  | |  | | |  | | |  | | |  | |  | | |  | | | **0** |  | |  | | 6 | | 4 | | 6 | | 4 | | 4 | 4 | | 4 | | | 4 | | 6 | | 4 | | 4 | | 4 | | | 4 | | 4 | | 4 | | | 4 | | | 4 | | 4 | | 4 | | 4 | | |  | |  | | |  | |  | | | **86** | | |  | | |
| МДК 02.02 | Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации | | |  | |  |  | |  | | | |  | |  |  | |  | |  | | |  | |  | |  | | |  | | |  | | |  | |  | | |  | | | **0** |  | |  | | 4 | | 4 | | 4 | | 4 | | 4 | 6 | | 4 | | | 4 | | 6 | | 4 | | 4 | | 6 | | | 4 | | 4 | | 4 | | | 4 | | | 4 | | 4 | | 4 | | 4 | | |  | |  | | |  | |  | | | **86** | | | **24** | | |
| УП.ПМ.02 | Учебная практика | | |  | |  |  | |  | | | |  | |  |  | |  | |  | | |  | |  | |  | | |  | | |  | | |  | |  | | |  | | | **0** |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  |  | |  | | |  | |  | |  | |  | |  | | |  | |  | | 6 | | | 6 | | | 6 | | 6 | | 6 | | 6 | | |  | |  | | |  | |  | | | **36** | | |  | | |
| ПП.02 | Производственная практика | | |  | |  |  | |  | | | |  | |  |  | |  | |  | | |  | |  | |  | | |  | | |  | | |  | |  | | |  | | | **0** |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  |  | |  | | |  | |  | |  | |  | |  | | |  | |  | |  | | |  | | |  | |  | |  | |  | | |  | |  | | | 36 | |  | | | **36** | | |  | | |
| ПА | Промежуточная аттестация | | |  | |  |  | |  | | | |  | |  |  | |  | |  | | |  | |  | |  | | |  | | |  | | |  | |  | | |  | | | **0** |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  |  | |  | | |  | |  | |  | |  | |  | | |  | |  | |  | | |  | | |  | |  | |  | |  | | |  | |  | | |  | | 24 | | | **24** | | |  | | |
|  | Всего часов | | | 36 | | 36 | 36 | | 36 | | | | 36 | | 36 | 36 | | 36 | | 36 | | | 36 | | 36 | | 36 | | | 36 | | | 36 | | | 36 | | 36 | | | 36 | | |  |  | |  | | 36 | | 36 | | 36 | | 36 | | 36 | 36 | | 36 | | | 26 | | 26 | | 36 | | 36 | | 36 | | | 36 | | 36 | | 36 | | | 36 | | | 36 | | 36 | | 36 | | 36 | | | 35 | | 36 | | | 36 | | 36 | | |  | | | **1476** | | |
|  |  | | | 1 | | 2 | 3 | | 4 | | | | 5 | | 6 | 7 | | 8 | | 9 | | | 10 | | 11 | | 12 | | | 13 | | | 14 | | | 15 | | 16 | | | 17 | | | За 1 пол | 18 | | 19 | | 20 | | 21 | | 22 | | 23 | | 24 | 25 | | 26 | | | 27 | | 28 | | 29 | | 30 | | 31 | | | 32 | | 33 | | 34 | | | 35 | | | 36 | | 37 | | 38 | | 39 | | | 40 | | 41 | | | 42 | | 43 | | | 2 полугодие | | | Всего часов | | |

**5.2.3 на 2025-2026 учебный год** (5 и 6 семестры)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Индекс** | | **Компоненты**  **программы** | Сентябрь | | | | | | | | Октябрь | | | | | | | | | | | Ноябрь | | | | | | | ПН | | | Декабрь | | | | | | | |  | | | Январь | | | | | | | | | | | | Февраль | | | | | | | Март | | | | | | | | | | | Апрель | | | | | | | ПН | | | Май | | | | | | | | | Июнь | | | | | | | | | |  | | | **Всего часов** | | |
| **Номера календарных недель** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | |  | 2 | | 9 | | | 16 | | 23 | | 30 | | 7 | | | 14 | | 21 | | 28 | | | 4 | | 11 | | 18 | | | 25 | | | 2 | 9 | | 16 | | 23 | | |  | | | |  | |  | | 13 | | 20 | 27 | 3 | | 10 | | | 17 | | 24 | | | 3 | | 10 | | 17 | | 24 | | 31 | | | 7 | | 14 | | 21 | | | 28 | | | 5 | | 12 | | 19 | | 26 | | | 2 | | 9 | | | 16 | | 23 | | |  | | |  | |
| 6 | | 13 | | | 20 | | 27 | | 4 | | 11 | | | 18 | | 25 | | 1 | | | 8 | | 15 | | 22 | | | 29 | | | 6 | 13 | | 20 | | 27 | | |  | |  | | 17 | | 24 | 31 | 7 | | 14 | | | 21 | | 28 | | | 7 | | 14 | | 21 | | 28 | | 4 | | | 11 | | 18 | | 25 | | | 2 | | | 9 | | 16 | | 23 | | 30 | | | 6 | | 13 | | | 20 | | 28 | | |  | | |  | |
|  | |  | **Порядковые номера недель 2023-2024 учебного года** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | |
|  |  | | | 1 | | 2 | 3 | | 4 | | | | 5 | | 6 | 7 | | 8 | | 9 | | | 10 | | 11 | | 12 | | | 13 | | | 14 | | | 15 | | 16 | | | 17 | | | За 1 полугодие | 18 | | 19 | | 20 | | 21 | | 22 | | 23 | | 24 | 25 | | 26 | | | 27 | | 28 | | 29 | | 30 | | 31 | | | 32 | | 33 | | 34 | | | 35 | | | 36 | | 37 | | 38 | | 39 | | | 40 | | 41 | | | 42 | | 43 | | | в за 2 полугодие | | | 1476 | | |
|  | **Обязательная часть образовательной программы** | | | 36 | | 36 | 36 | | 36 | | | | 36 | | 36 | 36 | | 36 | | 36 | | | 36 | | 36 | | 36 | | | 36 | | | 36 | | | 36 | | 36 | | | 36 | | | 612 |  | |  | | 36 | | 36 | | 36 | | 36 | | 36 | 36 | | 36 | | | 36 | | 36 | | 36 | | 36 | | 36 | | | 36 | | 36 | | 36 | | | 36 | | | 36 | | 36 | | 36 | | 36 | | | 36 | | 36 | | | 36 | | 36 | | | **864** | | | 1476 | | |
| **ОП.00** | **Общепрофессиональный цикл** | | | **10** | | **10** | **10** | | **10** | | | | **10** | | **10** | **10** | | **10** | | **10** | | | **4** | | **4** | | **6** | | | **4** | | | **6** | | | **6** | | **20** | | | **20** | | | 160 |  | |  | | **24** | | **24** | | **24** | | **24** | | **24** | **24** | | **0** | | | **0** | | **0** | | **36** | | **36** | | **36** | | | **36** | | **0** | | **0** | | | **0** | | | **0** | | **0** | | **0** | | **0** | | | **0** | | **0** | | | **0** | | **0** | | | **288** | | | 208 | | |
| ОП.06 | ПОПД | | | 0 | | 0 | 0 | | 0 | | | | 0 | | 0 | 0 | | 0 | | 0 | | | 0 | | 0 | | 0 | | | 0 | | | 0 | | | 0 | | 0 | | | 0 | | | **0** |  | |  | | 6 | | 6 | | 6 | | 6 | | 6 | 4 | |  | | |  | |  | | 4 | | 4 | | 4 | | | 4 | | 0 | | 0 | | | 0 | | | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | | | 0 | | 0 | | | 0 | | 0 | | | **50** | | |  | | |
| ОП.08 | Налоги и налогооблажение | | | 2 | | 2 | 2 | | 2 | | | | 2 | | 2 | 2 | | 2 | | 2 | | |  | | 2 | | 0 | | | 2 | | |  | | |  | | 4 | | | 4 | | | **30** |  | |  | | 4 | | 4 | | 4 | | 4 | | 4 | 4 | |  | | |  | |  | | 2 | | 2 | | 2 | | |  | | 0 | | 0 | | | 0 | | | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | | | 0 | | 0 | | | 0 | | 0 | | | **30** | | |  | | |
| ОП.09 | Основы бухгалтерского учета | | | 6 | | 6 | 6 | | 6 | | | | 6 | | 6 | 4 | | 6 | | 4 | | | 2 | |  | | 4 | | |  | | | 4 | | | 4 | | 8 | | | 8 | | | **80** |  | |  | | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | 0 | | 0 | | | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | | | 0 | | 0 | | 0 | | | 0 | | | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | | | 0 | | 0 | | | 0 | | 0 | | | **0** | | |  | | |
| ОП.10 | Аудит | | |  | |  |  | |  | | | |  | |  |  | |  | |  | | |  | |  | |  | | |  | | |  | | |  | |  | | |  | | | **0** |  | |  | | 4 | | 4 | | 4 | | 2 | | 2 | 2 | |  | | |  | |  | | 6 | | 6 | | 6 | | | 8 | | 0 | | 0 | | | 0 | | | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | | | 0 | | 0 | | | 0 | | 0 | | | **44** | | |  | | |
| ОП.В.01 | Программа 1С «8» Бухгалтерия предприятия | | | 2 | | 2 | 2 | | 2 | | | | 2 | | 2 | 4 | | 2 | | 4 | | | 2 | | 2 | | 2 | | | 2 | | | 2 | | | 2 | | 8 | | | 8 | | | **50** |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  |  | |  | | |  | |  | |  | |  | |  | | |  | | 0 | | 0 | | | 0 | | | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | | | 0 | | 0 | | | 0 | | 0 | | |  | | |  | | |
| ОП.В.02 | Анализ финансово-хозяйственной деятельности | | | 0 | | 0 | 0 | | 0 | | | | 0 | | 0 | 0 | | 0 | | 0 | | | 0 | | 0 | | 0 | | | 0 | | | 0 | | | 0 | | 0 | | | 0 | | | **0** |  | |  | | 8 | | 8 | | 8 | | 8 | | 8 | 10 | |  | | |  | |  | | 14 | | 12 | | 12 | | | 12 | | 0 | | 0 | | | 0 | | | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | | | 0 | | 0 | | | 0 | | 0 | | | **100** | | |  | | |
| ОП.В.03 | Основы делового общения и трудоустройства | | | 0 | | 0 | 0 | | 0 | | | | 0 | | 0 | 0 | | 0 | | 0 | | | 0 | | 0 | | 0 | | | 0 | | | 0 | | | 0 | | 0 | | | 0 | | | **0** |  | |  | |  | | 2 | |  | | 2 | | 2 | 2 | |  | | |  | |  | | 6 | | 6 | | 6 | | | 6 | | 0 | | 0 | | | 0 | | | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | | | 0 | | 0 | | | 0 | | 0 | | | **32** | | | **200** | | |
| ОП.В.04 | Основы финансовой грамотности и бережливого производства | | | 0 | | 0 | 0 | | 0 | | | | 0 | | 0 | 0 | | 0 | | 0 | | | 0 | | 0 | | 0 | | | 0 | | | 0 | | | 0 | | 0 | | | 0 | | | **0** |  | |  | | 2 | |  | | 2 | | 2 | | 2 | 2 | |  | | |  | |  | | 4 | | 6 | | 6 | | | 6 | | 0 | | 0 | | | 0 | | | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | | | 0 | | 0 | | | 0 | | 0 | | | **32** | | |  | | |
| **ПМ.00** | **Профессиональные модули** | | | 26 | | 26 | 26 | | 26 | | | | 26 | | 26 | 26 | | 26 | | 26 | | | 32 | | 32 | | 30 | | | 32 | | | 30 | | | 30 | | 16 | | | 16 | | | **452** |  | |  | | 12 | | 12 | | 12 | | 12 | | 12 | 12 | | 36 | | | 36 | | 36 | | 0 | | 0 | | 0 | | | 0 | | 36 | | 36 | | | 36 | | | 36 | | 36 | | 0 | | 0 | | | 0 | | 0 | | | 0 | | 0 | | | **360** | | |  | | |
| **ПМ.03** | **Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами** | | | 14 | | 14 | 14 | | 14 | | | | 14 | | 14 | 14 | | 14 | | 14 | | | 20 | | 20 | | 18 | | | 12 | | | 12 | | | 12 | | 0 | | | 0 | | | **220** |  | |  | | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | 0 | | 36 | | | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | | | 0 | | 0 | | 0 | | | 0 | | | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | | | 0 | | 0 | | | 0 | | 0 | | | **36** | | |  | | |
| МДК 03.01 | Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами | | | 8 | | 8 | 8 | | 8 | | | | 8 | | 8 | 8 | | 8 | | 8 | | | 8 | | 8 | | 6 | | |  | | |  | | |  | |  | | |  | | | **94** |  | |  | | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | 0 | | 0 | | | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | | | 0 | | 0 | | 0 | | | 0 | | | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | | | 0 | | 0 | | | 0 | | 0 | | | 0 | | |  | | |
| МДК.03.02 | Организация учета бюджетных организаций | | | 6 | | 6 | 6 | | 6 | | | | 6 | | 6 | 6 | | 6 | | 6 | | | 6 | | 6 | | 6 | | | 6 | | | 6 | | | 6 | |  | | |  | | | **90** |  | |  | | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | 0 | | 0 | | | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | | | 0 | | 0 | | 0 | | | 0 | | | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | | | 0 | | 0 | | | 0 | | 0 | | | 0 | | |  | | |
| УП.ПМ 03 | Учебная практика по расчетам с бюджетом и внебюджетными фондами | | |  | |  |  | |  | | | |  | |  |  | |  | |  | | | 6 | | 6 | | 6 | | | 6 | | | 6 | | | 6 | |  | | |  | | | **36** |  | |  | | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | 0 | | 0 | | | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | | | 0 | | 0 | | 0 | | | 0 | | | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | | | 0 | | 0 | | | 0 | | 0 | | | 0 | | |  | | |
| **ПП** | Призводственная практика по профилю специальности | | | 0 | | 0 | 0 | | 0 | | | | 0 | | 0 | 0 | | 0 | | 0 | | | 0 | | 0 | | 0 | | | 0 | | | 0 | | | 0 | | 0 | | | 0 | | | **0** |  | |  | | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | 0 | | 36 | | | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | | | 0 | | 0 | | 0 | | | 0 | | | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | | | 0 | | 0 | | | 0 | | 0 | | | 36 | | | **1008** | | |
| **ПМ.04** | **Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности** | | | 12 | | 12 | 12 | | 12 | | | | 12 | | 12 | 12 | | 12 | | 12 | | | 12 | | 12 | | 12 | | | 20 | | | 18 | | | 18 | | 16 | | | 16 | | | **232** |  | |  | | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | 0 | | 0 | | | 36 | | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | | | 0 | | 0 | | 0 | | | 0 | | | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | | | 0 | | 0 | | | 0 | | 0 | | | **36** | | | **350** | | |
| МДК 04.01 | Технология составления бухгалтерской отчетности | | | 6 | | 6 | 6 | | 6 | | | | 6 | | 6 | 6 | | 6 | | 6 | | | 6 | | 6 | | 6 | | | 4 | | | 6 | | | 6 | | 4 | | | 4 | | | **96** |  | |  | | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | 0 | | 0 | | | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | | | 0 | | 0 | | 0 | | | 0 | | | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | | | 0 | | 0 | | | 0 | | 0 | | | 0 | | |  | | |
| МДК 04.02 | Основы анализа бухгалтерской отчетности | | | 6 | | 6 | 6 | | 6 | | | | 6 | | 6 | 6 | | 6 | | 6 | | | 6 | | 6 | | 6 | | | 4 | | | 6 | | | 6 | | 6 | | | 6 | | | **100** |  | |  | | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | 0 | | 0 | | | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | | | 0 | | 0 | | 0 | | | 0 | | | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | | | 0 | | 0 | | | 0 | | 0 | | | 0 | | |  | | |
| УП ПМ.04 | Учебная практика | | |  | |  |  | |  | | | |  | |  |  | |  | |  | | |  | |  | |  | | | 12 | | | 6 | | | 6 | | 6 | | | 6 | | | **36** |  | |  | | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | 0 | | 0 | | | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | | | 0 | | 0 | | 0 | | | 0 | | | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | | | 0 | | 0 | | | 0 | | 0 | | | 0 | | |  | | |
| ПП | Производственная практика | | | 0 | | 0 | 0 | | 0 | | | | 0 | | 0 | 0 | | 0 | | 0 | | | 0 | | 0 | | 0 | | | 0 | | | 0 | | | 0 | | 0 | | | 0 | | | **0** |  | |  | | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | 0 | | 0 | | | 36 | | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | | | 0 | | 0 | | 0 | | | 0 | | | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | | | 0 | | 0 | | | 0 | | 0 | | | **36** | | | **658** | | |
| **ПМ.05** | **Выполнение работ по одной или нескольким профессиям, рабочих, должностям служащих** | | | 0 | | 0 | 0 | | 0 | | | | 0 | | 0 | 0 | | 0 | | 0 | | | 0 | | 0 | | 0 | | | 0 | | | 0 | | | 0 | | 0 | | | 0 | | |  |  | |  | | 12 | | 12 | | 12 | | 12 | | 12 | 12 | | 0 | | | 0 | | 36 | | 0 | | 0 | | 0 | | | 0 | | 36 | | 36 | | | 36 | | | 36 | | 0 | | 0 | | 0 | | | 0 | | 0 | | | 0 | | 0 | | | **252** | | |  | | |
| МДК.05.01 | Выполнение работ по профессии кассир | | | 0 | | 0 | 0 | | 0 | | | | 0 | | 0 | 0 | | 0 | | 0 | | | 0 | | 0 | | 0 | | | 0 | | | 0 | | | 0 | | 0 | | | 0 | | | **0** |  | |  | | 6 | | 6 | | 6 | | 6 | | 6 | 6 | | 0 | | | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | | | 0 | | 0 | | 0 | | | 0 | | | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | | | 0 | | 0 | | | 0 | | 0 | | | **36** | | |  | | |
| УП.ПМ.05 | Учебная практика по профессии кассир | | | 0 | | 0 | 0 | | 0 | | | | 0 | | 0 | 0 | | 0 | | 0 | | | 0 | | 0 | | 0 | | | 0 | | | 0 | | | 0 | | 0 | | | 0 | | | **0** |  | |  | | 6 | | 6 | | 6 | | 6 | | 6 | 6 | | 0 | | | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | | | 0 | | 0 | | 0 | | | 0 | | | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | | | 0 | | 0 | | | 0 | | 0 | | | **36** | | |  | | |
| ПП.05 | Производственная практика | | | 0 | | 0 | 0 | | 0 | | | | 0 | | 0 | 0 | | 0 | | 0 | | | 0 | | 0 | | 0 | | | 0 | | | 0 | | | 0 | | 0 | | | 0 | | | **0** |  | |  | | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | 0 | | 0 | | | 0 | | 36 | | 0 | | 0 | | 0 | | | 0 | |  | |  | | |  | | |  | | 0 | | 0 | | 0 | | | 0 | | 0 | | | 0 | | 0 | | | **36** | | |  | | |
| **ПДП** | **Преддипломная практика** | | | 0 | | 0 | 0 | | 0 | | | | 0 | | 0 | 0 | | 0 | | 0 | | | 0 | | 0 | | 0 | | | 0 | | | 0 | | | 0 | | 0 | | | 0 | | | **0** |  | |  | | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | 0 | | 0 | | | 0 | |  | | 0 | | 0 | | 0 | | | 0 | | 36 | | 36 | | | 36 | | | 36 | | 0 | | 0 | | 0 | | | 0 | | 0 | | | 0 | | 0 | | | **144** | | | **24** | | |
|  | Промежуточная аттестация | | |  | |  |  | |  | | | |  | |  |  | |  | |  | | |  | |  | |  | | |  | | |  | | |  | |  | | |  | | | **0** |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  |  | |  | | |  | |  | |  | |  | |  | | |  | |  | |  | | |  | | |  | | 36 | |  | |  | | |  | |  | | |  | |  | | | **36** | | | **36** | | |
| **ГИА.00** | **Государственная итоговая аттестация** (формат ДЭ) | | |  | |  |  | |  | | | |  | |  |  | |  | |  | | |  | |  | |  | | |  | | |  | | |  | |  | | |  | | | **0** |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  |  | |  | | |  | |  | |  | |  | |  | | |  | |  | |  | | |  | | |  | |  | | 36 | | 36 | | | 36 | | 36 | | | 36 | | 36 | | | **216** | | |  | | |
|  | Всего часов | | | 36 | | 36 | 36 | | 36 | | | | 36 | | 36 | 36 | | 36 | | 36 | | | 36 | | 36 | | 36 | | | 36 | | | 36 | | | 36 | | 36 | | | 36 | | |  |  | |  | | 36 | | 36 | | 36 | | 36 | | 36 | 36 | | 36 | | | 26 | | 26 | | 36 | | 36 | | 36 | | | 36 | | 36 | | 36 | | | 36 | | | 36 | | 36 | | 36 | | 36 | | | 35 | | 36 | | | 36 | | 36 | | |  | | | **1476** | | |
|  |  | | | 1 | | 2 | 3 | | 4 | | | | 5 | | 6 | 7 | | 8 | | 9 | | | 10 | | 11 | | 12 | | | 13 | | | 14 | | | 15 | | 16 | | | 17 | | | За 1 пол | 18 | | 19 | | 20 | | 21 | | 22 | | 23 | | 24 | 25 | | 26 | | | 27 | | 28 | | 29 | | 30 | | 31 | | | 32 | | 33 | | 34 | | | 35 | | | 36 | | 37 | | 38 | | 39 | | | 40 | | 41 | | | 42 | | 43 | | | 2 полугодие | | | Всего часов | | |

**5.3. Сводные данные по бюджету времени (в неделях)**

**по программе подготовки специалистов среднего звена**

**специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

**на базе основного общего образования с получением среднего полного общего образования**

**срок обучения 2 года 10 месяцев**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Курсы | Обучение по дисциплинам и междисциплинарным курсам | Учебная практика | Производственная практика | Промежуточная аттестация\*\* | Государственная (итоговая) аттестация | Каникулы\* | Всего  (по курсам) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| I | 41 | 0 | 0 | 0 | 0 | 11 | 52 |
| II | 37 | 2 | 2 | 0 | 0 | 11 | 52 |
| III | 24 | 3 | 7 | 1 | 6 | 2 | 43 |
| Всего: | **102** | **5** | **9** | **1** | **6** | **24** | **147** |

**\***На I курсе: зимние каникулы 2 недели, 9 недель летние каникулы, на II курсе: зимние каникулы 2 нед.

\*\*На промежуточную аттестацию по ООП недели не выделяются, ПА по ООП проводится за счет часов дисциплин, сразу после их завершения.

**5.4. Пояснительная записка к учебному плану**

**по программе подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

Учебный план по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) ориентирован на подготовку специалистов среднего звена на базе основного общего образования.

Получение среднего профессионального образования на базе основного общего образования осуществляется с одновременным получением среднего общего образования в пределах соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

Образовательная программа среднего профессионального образования разработана на основе требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего общего и среднего профессионального образования с учетом получаемой профессии среднего профессионального образования (часть 3 статьи 68 Федерального закона Об образовании (в действующей редакции).

Нормативный срок освоения программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) при очной форме получения образования, на базе основного общего образования, составляет 2 года 10 месяцев.

Квалификация бухгалтер.

**5.4.1. Нормативная база**

Настоящий учебный план образовательной программы среднего профессионального образования - программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) разработан в областном государственном профессиональном образовательном бюджетном учреждении среднего профессионального образования Еврейской автономной области «Сельскохозяйственный техникум» (далее – ОГПОБУ «Сельскохозяйственный техникум») на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.02.2018 № 69 (далее ФГОС СПО). (Зарегистрировано в Минюсте России 26.02.2018 N 50137).

Учебный план составлен с учетом требований:

- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013г. №464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», с изменениями и дополнениями;

-Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования» от 17.05.2012 № 413 (зарегистрирован в Минюсте России 07.06.2012 № 24480) с учетом изменений от 12.08.2022) (в действующей редакции);

-Приказа Министерства просвещения Российской Федерации «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» от 28.08.2020 № 442 (зарегистрирован в Минюсте России 06.10.2020 № 60252) (в действующей редакции);

-Приказа Министерства просвещения Российской Федерации «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам СПО» от 24.08.2022 №762 (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации от 21.09.2022 регистрационный № 70167), (в действующей редакции);

-Приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации № 885, Министерства просвещения Российской Федерации № 390 от 05.08.2020 «О практической подготовке обучающихся» (вместе с «Положением о практической подготовке обучающихся»)(ред. от 18.11.2020) (Зарегистрировано в Министерстве юстиции Российской Федерации от 11.09.2020, регистрационный № 59778) (в действующей редакции);

**-**Приказа Министерства просвещения Российской Федерации «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам СПО» от 08.11.2021 № 800 (Зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации от 07.12.2021 г., регистрационный № 66211), (в ред. [Приказа](consultantplus://offline/ref=C2F9F44821E5479B509F094BA4C546D32BB9B7768675275F3A45E8686CF8770F33F3CCAA39E38E290542A0D234FFDFD0E09A2B6851A387E0J8nDH) Министерства просвещения Российской Федерации от 05.05.2022 №311)(в действующей редакции);

-Санитарных правил и нормативов СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или)безвредности для человека факторов среды обитания», утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021 г. № 2 (Зарегистрировано в Минюсте России 29.01. 2021 г. № 62296) (гл. 6) (в действующей редакции);

локальных нормативных документов техникума:

-Устава областного государственного профессионального образовательного бюджетного учреждения «Сельскохозяйственный техникум»;

-Положения о текущем контроле успеваемости обучающихся, осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования (программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих) в соответствии с ФГОС СПО, и обучающихся, осваивающих основные программы профессионального обучения в областном государственном профессиональном образовательном бюджетном учреждении «Сельскохозяйственный техникум»;

-Положения о промежуточной аттестации обучающихся, осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования (программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих) в соответствии с ФГОС СПО, и обучающихся, осваивающих основные программы профессионального обучения в областном государственном профессиональном образовательном бюджетном учреждении «Сельскохозяйственный техникум»;

-Положения о проектной деятельности обучающихся, осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования (программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих) в соответствии с ФГОС СПО в областном государственном профессиональном образовательном бюджетном учреждении «Сельскохозяйственный техникум»;

-Положения об организации самостоятельной работы обучающихся, осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования (программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих) в соответствии с ФГОС СПО в областном государственном профессиональном образовательном бюджетном учреждении «Сельскохозяйственный техникум»;

-Положения о режиме занятий обучающихся в областном государственном профессиональном образовательном бюджетном учреждении «Сельскохозяйственный техникум»;

- других локальных нормативных актов учреждения

**5.4.2.Организация учебного процесса и режим занятий**

- начало учебного года – 1 сентября, конец, в соответствии с учебным планом, - 30 июня.

- продолжительность учебной недели – пять дней;

- начало занятий в 8 час. 30 мин.;

- продолжительность всех учебных занятий составляет: 1 академический час - 45 мин. (возможна группировка занятий парами по 2 академических часа, перерыв между парами – 10 минут);

-продолжительность учебного года:

на 1 курсе - 52 недели, из них: 41 учебная неделя, каникулы 11 недель (2 недели зимние каникулы, 9 недель – летние каникулы);

на 2 курсе - 52 недели, из них: 41 учебная неделя, каникулы 11 недель (2 недели зимние каникулы, 9 недель – летние каникулы);

на 3 курсе - 43 недели, из них: 41 учебная неделя, каникулы 2 недели.

Общая продолжительность каникул в учебном году составляет не менее 11 недель, из них 2 недели в зимний период.

Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки в очной форме обучения составляет 36 академических часов в неделю или 1476 часов за учебный год.

Учебный план представлен разделами:

Всего обязательного обучения – 4428 часов,

в том числе в форме практической подготовки 1282 часа, что составляет 30% от общего объема часов обязательного обучения.

Всего во взаимодействии с преподавателем – 3519 часов;

Самостоятельная работа студентов – 405 часов;

Общеобразовательная подготовка – 1476 часов.

Профессиональная подготовка – 2736 часов, из них: теоретическое обучение – 1859 часов; практика – 1034 часов, в том числе: УП 144 часа , ПП 396 часа; самостоятельная работа 373 часов.

В целях соблюдения требования СанПиН 1.2.3685-21 от 28 января 2021 г. № 2, в учебном плане предусмотрен 405 часов самостоятельной работы в пределах 36 учебной нагрузки (графа 12).

Обязательная учебная нагрузка при 5-ти дневной учебной неделе, для обучающихся 1-3 курсов составляет 36 академических часа в неделю, из них аудиторных 34 часа и 2 часа самостоятельной работы, при этом; учебная и (или) производственная практика проводится из расчета 36 часов в неделю, учебные сборы по НВП – в объеме 35 часов в неделю.

Таким образом, объем учебных занятий и практики не превышает 36 академических часов в неделю, с учетом самостоятельной работы.

**5.4.3. Общеобразовательная подготовка**

Общеобразовательная подготовка ППССЗ сформирована на основании Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» ч. 3 ст. 68 №273-ФЗ.

Образовательные программы по общеобразовательной подготовке, разработаны в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта среднего общего и среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) и положений федеральной основной общеобразовательной программы среднего общего образования.

Обучающиеся, получающие среднее профессиональное образование по программе подготовки квалифицированных рабочих, служащих на базе основного общего образования, изучают общеобразовательные дисциплины одновременно с изучением общепрофессиональных и профессиональных курсов, дисциплин (модулей) с первого по третий семестр.

В соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования в учебный план включены следующие обязательные общеобразовательные учебные дисциплины:

ОУД.01 Русский язык

ОУД.02 Литература

ОУД.03 История

ОУД.04 Обществознание

ОУД.05 География

ОУД.06 Иностранный язык

ОУД.07 Математика

ОУД.08 Информатика\*\*

ОУД.09 Физическая культура

ОУД.10 Основы безопасности жизнедеятельности

ОУД.11 Физика

ОУД.12 Химия\*\*

ОУД.13 Биология\*\*

ОУД.14 Индивидуальный проект

Дисциплины изучаются в пределах соответствующей образовательной программы в течение 1,2 семестра.

Знания и умения, полученные обучающимися при освоении учебных дисциплин общеобразовательной подготовки, углубляются и расширяются в процессе изучения дисциплин общепрофессионального цикла, а также отдельных дисциплин профессионального цикла.

В учебный план в раздел общеобразовательная подготовка включена учебная дисциплина ОУД 10 «Основы безопасности жизнедеятельности», в раздел общепрофессиональный цикл - учебная дисциплина ОП 01 «Безопасность жизнедеятельности». Программы по указанным учебным дисциплинам предусматривают изучение НВП, в том числе и проведение учебных сборов, на которые выделена 1 неделя во втором семестре за счет перераспределения часов внутри учебного плана в рамках норматива учебной нагрузки.

По итогу изучения данных дисциплин и проведения сборов, проводится зачет во втором семестре.

В группах, где обучаются только юноши, занятия пройдут в формате сборов, в группах, где обучаются только девуш**к**и занятия пройдут в формате медподготовки, а в группах, где обучаются одновременно юноши и девушки в формате сборов/медподготовки.

В учебном плане на дисциплину ОУД.09 «Физическая культура», отводится 2 часа в неделю, третий час реализовывается за счет часов внеурочной деятельности и (или) за счет посещения обучающимися спортивных секций, спортивных клубов, что соответствует санитарным [правилам и нормам](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=375839&date=28.12.2022&dst=100137&field=134) СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», утвержденным постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 января 2021 г. № 2.

Дисциплина ОУД.14 Индивидуальный проект представлена в учебном плане в виде учебного проекта. Индивидуальный проект выполняется обучающимся самостоятельно под руководством преподавателя по выбранной теме в рамках одного или нескольких изучаемых общеобразовательных дисциплин с учетом получаемой профессии.

Индивидуальный проект выполняется обучающимися на первом курсе общеобразовательного цикла в рамках учебного времени, специально отведенного учебным планом, в виде самостоятельной работы и должен быть представлен в виде завершенного разработанного проекта: информационного, творческого, прикладного, инновационного, конструкторского. Выполнение работы по индивидуальному проекту проводится в соответствии с положением техникума об индивидуальном проекте.

Экзамен по общеобразовательной подготовке проводится по предмету Математика на 3 семестре 2 курса.

Согласно учебному плану общеобразовательная подготовка заканчивается на 2 курсе, по итогам текущей и промежуточной аттестации.

**5.4.4. Профессиональная подготовка**

Раздел учебного плана «Профессиональная подготовка» формируется в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) в соответствии с видами деятельности, соответствующими присваиваемым квалификациям и состоит из профессиональных модулей в составе: междисциплинарных курсов (включающих в себя теоретические и лабораторно-практические занятия), учебной и производственной практик.

Практикоориентированность ППССЗ составляет 30**%.**

Согласно ФГОС по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) общий объем профессиональной подготовки составляет 4428 часов, в том числе вариативная часть образовательной программы - 1302 часа.

При реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных компонентов образовательных программ, предусмотренных учебным по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)образовательная деятельность организуется в форме практической подготовки.

Форма организации практической подготовки при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанны с будущей профессиональной деятельностью и направлены на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций, личностных результатов реализации программы воспитания, определенных отраслевыми требованиями к деловым качествам личности по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Раздел ПП.00 Профессиональная подготовка состоит из подразделов ОГСЭ.00 Общегуманитарный и социально-экономический цикл, ЕН.00 Математический и общий естественно-научный цикл и ОП.00 Общепрофессиональный цикл.

Подраздел общегуманитарный и социально-экономический цикл предусматривает изучение следующих дисциплин (в объеме 324 часа):

|  |  |
| --- | --- |
| **ОГСЭ.00** | **Общегуманитарный и социально-экономический цикл** |
| ОГСЭ.01 | Основы философии |
| ОГСЭ.02 | История |
| ОГСЭ.03 | Психология общения |
| ОГСЭ.04 | Иностранный язык в профессиональной деятельности |
| ОГСЭ.05 | Физическая культура |

Подраздел математический и общий естественно-научный цикл предусматривает изучение следующих дисциплин (в объеме 128 часов):

|  |  |
| --- | --- |
| **ЕН.00** | **Математический и общий естественно-научный цикл** |
| ЕН.01 | Математика |
| ЕН.02 | Информационные технологии в профессиональной деятельности |

Подраздел ОП.00 Общепрофессиональный цикл предусматривает изучение следующих дисциплин (в объеме 904 часа):

|  |  |
| --- | --- |
| **ОП.00** | **Общепрофессиональный цикл** |
| ОП.01 | Безопасность жизнедеятельности |
| ОП.02 | Экономика организации |
| ОП.03 | Статистика |
| ОП.04 | Менеджмент |
| ОП.05 | Документационное обеспечение управления |
| ОП.06 | ПОПД |
| ОП.07 | Финансы, денежное обращение и кредит |
| ОП.08 | Налоги и налогообложение |
| ОП.09 | Основы бухгалтерского учета |
| ОП.10 | Аудит |
| ОП.В.01 | Программа 1С «8» Бухгалтерия предприятия |
| ОП.В.02 | Анализ финансово-хозяйственной деятельности |
| ОП.В.03 | Основы делового общения и трудоустройства |
| ОП.В.04 | Основы финансовой грамотности и бережливого производства |

Общепрофессиональная подготовка(2736 часов) предусматривает изучение профессиональных модулей и междисциплинарных курсов, учебную и производственную практику.

На изучение междисциплинарных курсов в учебном плане отведено - 816 часов, на учебную и производственную практику - 540 часов, на промежуточную аттестацию -36 часов и 216 часов на государственную итоговую аттестацию,

Практики проводятся в рамках соответствующих профессиональных модулей при обязательном сохранении в пределах учебного года объема часов, установленного учебным планом.

Учебная практика проводится процессе изучения каждого профессионального модуля чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей. Учебная практика проводится рассредоточено в мастерской техникума.

Производственная практика проводится концентрированно в организациях на основе договоров, заключаемых между техникумом и каждой организацией/предприятием.

Производственная практика проводится на предприятиях и в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

Сроки проведения учебной и производственной практик устанавливаются согласно учебному плану и календарному учебному графику.

**5.4.5. Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников**

Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется по двум основным направлениям:

-общеобразовательная (оценка уровня освоения базовых дисциплин);

-профессиональная подготовка (оценка уровня освоения дисциплин общепрофессионального цикла и профессиональных модулей).

Оценкакачества подготовкиобучающихся проводится в следующих формах: текущий контроль, промежуточная аттестация и государственная итоговая аттестация – формы аттестации определенны в учебном плане.

Текущий контрольпроводится в следующих формах: устный опрос, проверка выполнения практических, лабораторных, самостоятельных работ, домашних заданий, подготовка сообщений, презентаций, тестирование по темам учебных дисциплин и междисциплинарных курсов, контрольная работа.

Промежуточная аттестация проводится в следующих формах:

-экзамен по дисциплине, МДК;

-комплексный экзамен;

-экзамен (квалификационный);

-зачёт;

- дифференцированный зачёт;

- комплексный зачет.

Экзамены и зачёты (дифференцированные зачёты) проводятся по окончанию изучения дисциплин, междисциплинарных курсов или курса обучения.

После освоении программ междисциплинарных курсов в последнем семестре изучения проводится экзамен.

По завершении освоения профессиональных модулей проводятся экзамены квалификационные, направленные на проверку сформированности компетенций и готовности выпускника к выполнению вида профессиональной деятельности, определенных в разделе «Требования к результатам освоения Программы подготовки специалистов среднего звена» Федерального государственного образовательного стандарта. Итогом проверки является выставление оценки («отлично», «хорошо», «удовлетворительно»).

Все экзамены проводятся в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки.

Промежуточная аттестация в форме экзамена, зачета илидифференцированного зачета проводится за счет часов, отведенных на освоение соответствующего модуля, дисциплины, практики и включаются в рабочую программу и календарно-тематический план в объеме: 12 часов- экзамен, 2 часа -зачет/диф. зачет.

Количество экзаменов в учебном году не превышает 8, а количество зачетов и дифференцированных зачётов – 10 (без учета зачетов по физической культуре).

Система оценок включает следующие оценки: 5 («отлично»), 4 («хорошо»), 3 («удовлетворительно»), 2 («неудовлетворительно»), 1 («неудовлетворительно»).

Государственная итоговая аттестация проводится в форме демонстрационного экзамена и защиты дипломного проекта в период с 24 мая по 30 июня (4-я неделя июня). Продолжительность государственной итоговой аттестации составляет 6 недель (216 часов).

**5.4.6. Формирование вариативной части программы**

В соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) на вариативную часть ППССЗ отведено 828 часов.

часы вариативной части (828 часов) распределены следующим образом:

Увеличен объем уче6ной нагрузки на изучение дисциплин социально-гуманитарного цикла, общепрофессионального учебного цикла, в том числе введены учебные дисциплины: ОП.В.01 Программа 1С «8» Бухгалтерия предприятия-108 ч., ОП.В.02 Анализ финансово-хозяйственной деятельности – 100 ч., ОП.В.03 Основы делового общения и трудоустройства - 32ч., ОП.В.04 Основы финансовой грамотности и бережливого производства - 32 ч.. Так же увеличен объем учебной нагрузки на изучение междисциплинарных курсов, являющихся частью профессиональных модулей.

**5.4.7. Организация самостоятельной работы**

В графе 9 учебного плана распределены часы, отведенные на самостоятельную работу обучающихся, в пределах 36 часовой учебной нагрузки.

Выполнение самостоятельной работы способствует расширению и углублению знаний обучающихся по общеобразовательным и профессиональным дисциплинам, профессиональным модулям.

Самостоятельная работа в рабочих учебных программах сопровождается методическим обеспечением и обосновывается временем в соответствии с учебным планом.

**5. 5. Рабочая программа воспитания**

5.5.1. Цель и задачи воспитания обучающихся при освоении ими образовательной программы:

Цель рабочей программы воспитания – создание организационно-педагогических условий для формирования личностных результатов обучающихся, проявляющихся   
в развитии их позитивных чувств и отношений к российским гражданским (базовым, общенациональным) нормам и ценностям, закреплённым в Конституции Российской Федерации, с учетом традиций и культуры субъекта Российской Федерации, деловых качеств квалифицированных рабочих, служащих/специалистов среднего звена, определенных отраслевыми требованиями (корпоративной культурой).

Задачи:

– формирование единого воспитательного пространства, создающего равные условия для развития обучающихся профессиональной образовательной организации;

– организация всех видов деятельности, вовлекающей обучающихся в общественно-ценностные социализирующие отношения;

– формирование у обучающихся профессиональной образовательной организации общих ценностей, моральных и нравственных ориентиров, необходимых для устойчивого развития государства;

– усиление воспитательного воздействия благодаря непрерывности процесса воспитания.

5.5.2. Рабочая программа воспитания представлена в приложении.

**5.6. Календарный план воспитательной работы**

Календарный план воспитательной работы представлен в приложении.

**6. Условия реализации основной образовательной программы**

**6.1. Требования к материально-техническому оснащению основной образовательной программы**

**6.1.1.** В образовательной организации имеются учебные аудитории для проведения занятий всех видов, предусмотренных основной образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы; мастерские и лаборатории, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими требования международных стандартов.

**Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских для подготовки по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

|  |  |
| --- | --- |
| **№** | **Наименование** |
|  | **Кабинеты** |
|  | Русского языка и литературы |
|  | Химии и биологии |
|  | Математики, Физика |
|  | ОБЖ |
|  | Иностранных языков, географии |
|  | Истории, обществознания, право, экономика |
|  | Информатики и ИКТ, с выходом в сеть Интернет. |
|  | **Мастерские** |
|  | Мастерская по стандартам WorldSkills по компетенции Бухгалтерский учет |
|  | **Спортивный комплекс** |
|  | Спортивный зал |
|  | Открытый стадион |
|  | **Залы** |
|  | Библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет |
|  | Актовый зал |

**6.1.2. Материально-техническое оснащение лабораторий, мастерских и баз практики по профессии**

ОГПОБУ «Сельскохозяйственный техникум» располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической работы обучающихся, предусмотренных учебным планом и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

**Обеспечение образовательного процесса специализированным и лабораторным оборудованием**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование дисциплин в соответствии с учебным планом | Наименование специализированных аудиторий, кабинетов, лабораторий и пр. с перечнем основного оборудования |
| 1 | 2 | 3 |
| Общеобразовательная подготовка | | |
| ОУД.01 | Русский язык | № \_\_\_, Кабинет «Русский язык, литература»  Наглядные пособия: учебные пособия, раздаточные материалы, плакаты, стенды, интерактивные ресурсы.  Оборудование: стол, стулья, мультимедийный проектор, ПК, интерактивная доска, выход в интернет |
| ОУД.02 | Литература | № \_\_\_, Кабинет «Русский язык, литература»  Наглядные пособия: учебные пособия, раздаточные материалы, плакаты, стенды, интерактивные ресурсы.  Оборудование: стол, стулья, мультимедийный проектор, ПК, интерактивная доска, выход в интернет |
| ОУД.03 | История | № \_\_\_, Кабинет «История, обществознание»  Наглядные пособия: учебные пособия, раздаточные материалы, плакаты, стенды, интерактивные ресурсы.  Оборудование: стол, стулья, мультимедийный проектор, ПК, интерактивная доска, выход в интернет |
| ОУД.04 | Обществознание | № \_\_\_, Кабинет «История, обществознание»  Наглядные пособия: учебные пособия, раздаточные материалы, плакаты, стенды, интерактивные ресурсы.  Оборудование: стол, стулья, мультимедийный проектор, ПК, интерактивная доска, выход в интернет |
| ОУД.05 | География | № \_\_\_, Кабинет «История,обществознание»  Наглядные пособия: учебные пособия, раздаточные материалы, плакаты, стенды, интерактивные ресурсы.  Оборудование: стол, стулья, мультимедийный проектор, ПК, интерактивная доска, выход в интернет |
| ОУД.06 | Иностранный язык | № \_\_\_, Кабинет «Иностранный язык»  Наглядные пособия: учебные пособия, раздаточные материалы, плакаты, стенды, интерактивные ресурсы.  Оборудование: стол, стулья, мультимедийный проектор, ПК, интерактивная доска, выход в интернет |
| ОУД.07 | Математика | № \_\_\_, Кабинет «Математика»  Наглядные пособия: учебные пособия, раздаточные материалы, плакаты, стенды, интерактивные ресурсы.  Оборудование: стол, стулья, мультимедийный проектор, ПК, интерактивная доска, выход в интернет |
| ОУД.08 | Информатика | № \_\_\_, Кабинет «Информатика и ИКТ» с выходом в сеть Интернет. Наглядные пособия: учебные пособия, раздаточные материалы, плакаты, стенды, интерактивные ресурсы.  Оборудование: стол, стулья, мультимедийный проектор, ПК, интерактивная доска, выход в интернет |
| ОУД.09 | Физическая культура | Спортивный зал № \_\_\_  - теннисные столы;  - ракетки для тенниса;  - мячик для тенниса;  -сетка для настольного тенниса  - видеоматериалы;  -секундомер;  -набивные мячи;  - гимнастические скамейки  - скакалки для прыжков на каждого обучающегося;  - козел гимнастический;  -мостик гимнастический;  - маты гимнастические;  - тренажер силовой ELEKXTER;  -велотренажер;  - гантельный ряд;  - гантель обрезиненная разборная;  - диски обрезиненные, металлические  - стол СР-2;  - брусья;  - подставка для штанги;  - гири 16кг;  -гири 8кг;  - усилитель;  -мешок бокс 40кг;  - цепь;  - гантель обрез.16,5 кг  -дидактические материалы |
| ОУД.10 | Основы безопасности жизнедеятельности | № \_\_\_, Кабинет «Основы безопасности жизнедеятельности»  - набор плакатов по всем разделам курса ОБЖ  - мультимедийные пособия по всем разделам ОБЖ  - проектор 1 шт.  - экран 1 шт.  - набор макетов и муляжей для демонстрации   * - компьютер * - учебное пособия * - раздаточные материалы * - наглядные пособия; * - стол; * -стулья; * - противогазы;   - учебная модель автомата Калашникова АК-47  -костюмы АЗК |
| ОУД.11 | Физика | № \_\_\_, Кабинет «Физика и электротехника»  Наглядные пособия: учебные пособия, раздаточные материалы, плакаты, стенды, интерактивные ресурсы.  Оборудование: стол, стулья, мультимедийный проектор, ПК, интерактивная доска, выход в интернет |
| ОУД.12 | Химия | № \_\_\_, Кабинет «Химия и биология»  Наглядные пособия: учебные пособия, раздаточные материалы, плакаты, стенды, интерактивные ресурсы.  Оборудование: стол, стулья, мультимедийный проектор, ПК, интерактивная доска, выход в интернет |
| ОУД.13 | Биология | № \_\_\_, Кабинет «Химия и биология»  Наглядные пособия: учебные пособия, раздаточные материалы, плакаты, стенды, интерактивные ресурсы.  Оборудование: стол, стулья, мультимедийный проектор, ПК, интерактивная доска, выход в интернет |
| ОУД.14 | Индивидуальный проект | Самостоятельная работа студентов по выбранным темам |
| Профессиональная подготовка | | |
| ОГСЭ.01 | Основы философии | Кабинет № \_\_\_\_ «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»  - комплект плакатов  - комплект презентации  - экран  - проектор  - компьютер  - электронно-цифровые ресурсы  - раздаточные материалы  - наглядные пособия;  - ученические столы  -стулья |
| ОГСЭ.02 | История | № \_\_\_, Кабинет «История, обществознание»  Наглядные пособия: учебные пособия, раздаточные материалы, плакаты, стенды, интерактивные ресурсы.  Оборудование: стол, стулья, мультимедийный проектор, ПК, интерактивная доска, выход в интернет |
| ОГСЭ.03 | Психология общения | Кабинет № \_\_\_\_ «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»  - комплект плакатов  - комплект презентации  - экран  - проектор  - компьютер  - электронно-цифровые ресурсы  - раздаточные материалы  - наглядные пособия;  - ученические столы  -стулья |
| ОГСЭ.04 | Иностранный язык в профессиональной деятельности | № \_\_\_, Кабинет «Иностранный язык»  Наглядные пособия: учебные пособия, раздаточные материалы, плакаты, стенды, интерактивные ресурсы.  Оборудование: стол, стулья, мультимедийный проектор, ПК, интерактивная доска, выход в интернет |
| ОГСЭ.05 | Физическая культура | Спортивный зал № \_\_\_  - теннисные столы;  - ракетки для тенниса;  - мячик для тенниса;  -сетка для настольного тенниса  - видеоматериалы;  -секундомер;  -набивные мячи;  - гимнастические скамейки  - скакалки для прыжков на каждого обучающегося;  - козел гимнастический;  -мостик гимнастический;  - маты гимнастические;  - тренажер силовой ELEKXTER;  -велотренажер;  - гантельный ряд;  - гантель обрезиненная разборная;  - диски обрезиненные, металлические  - стол СР-2;  - брусья;  - подставка для штанги;  - гири 16кг;  -гири 8кг;  - усилитель;  -мешок бокс 40кг;  - цепь;  - гантель обрез.16,5 кг;  -дидактические материалы |
| ЕН.01 | Математика | № \_\_\_, Кабинет «Математика»  Наглядные пособия: учебные пособия, раздаточные материалы, плакаты, стенды, интерактивные ресурсы.  Оборудование: стол, стулья, мультимедийный проектор, ПК, интерактивная доска, выход в интернет |
| ЕН.02 | Информационные технологии в профессиональной деятельности | № \_\_\_, Кабинет «Информатика и ИКТ» с выходом в сеть Интернет. Наглядные пособия: учебные пособия, раздаточные материалы, плакаты, стенды, интерактивные ресурсы.  Оборудование: стол, стулья, мультимедийный проектор, ПК, интерактивная доска, выход в интернет |
| Общепрофессиональная подготовка | | |
| ОП.01 | Безопасность жизнедеятельности | № \_\_\_, Кабинет «Основы безопасности жизнедеятельности»  - набор плакатов по всем разделам курса ОБЖ  - мультимедийные пособия по всем разделам ОБЖ  - проектор 1 шт.  - экран 1 шт.  - набор макетов и муляжей для демонстрации  • - компьютер  • - учебное пособия  • - раздаточные материалы  • - наглядные пособия;  • - стол;  • -стулья;  • - противогазы;  - учебная модель автомата Калашникова АК-47  -костюмы АЗК |
| ОП.02 | Экономика организации | Кабинет № \_\_\_\_ «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»  - комплект плакатов  - еомплект презентации  - экран  - проектор  - компьютер  - электронно-цифровые ресурсы  - раздаточные материалы  - наглядные пособия;  - ученические столы  -стулья |
| ОП.03 | Статистика | Кабинет № \_\_\_\_ «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»  - комплект плакатов  - еомплект презентации  - экран  - проектор  - компьютер  - электронно-цифровые ресурсы  - раздаточные материалы  - наглядные пособия;  - ученические столы  -стулья |
| ОП.04 | Менеджмент | Кабинет № \_\_\_\_ «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»  - комплект плакатов  - еомплект презентации  - экран  - проектор  - компьютер  - электронно-цифровые ресурсы  - раздаточные материалы  - наглядные пособия;  - ученические столы  -стулья |
| ОП.05 | Документационное обеспечение управления | Кабинет № \_\_\_\_ «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»  - комплект плакатов  - еомплект презентации  - экран  - проектор  - компьютер  - электронно-цифровые ресурсы  - раздаточные материалы  - наглядные пособия;  - ученические столы  -стулья |
| ОП.06 | ПОПД | Кабинет № \_\_\_\_ «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»  - комплект плакатов  - комплект презентации  - экран  - проектор  - компьютер  - электронно-цифровые ресурсы  - раздаточные материалы  - наглядные пособия;  - ученические столы  -стулья |
| ОП.07 | Финансы, денежное обращение и кредит | Кабинет № \_\_\_\_ «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»  - комплект плакатов  - еомплект презентации  - экран  - проектор  - компьютер  - электронно-цифровые ресурсы  - раздаточные материалы  - наглядные пособия;  - ученические столы  -стулья |
| ОП.08 | Налоги и налогообложение | Кабинет № \_\_\_\_ «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»  - комплект плакатов  - еомплект презентации  - экран  - проектор  - компьютер  - электронно-цифровые ресурсы  - раздаточные материалы  - наглядные пособия;  - ученические столы  -стулья |
| ОП.09 | Основы бухгалтерского учета | - экран  - проектор  - компьютер  - электронно-цифровые ресурсы  - раздаточные материалы  - наглядные пособия;  - ученические столы  -стулья |
| ОП.10 | Аудит | Кабинет № \_\_\_\_ «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»  - комплект плакатов  - еомплект презентации  - экран  - проектор  - компьютер  - электронно-цифровые ресурсы  - раздаточные материалы  - наглядные пособия;  - ученические столы  -стулья |
| ОП.В.01 | Программа 1С «8» Бухгалтерия предприятия | Кабинет № \_\_\_\_ «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»  - комплект плакатов  - еомплект презентации  - экран  - проектор  - компьютер  - электронно-цифровые ресурсы  - раздаточные материалы  - наглядные пособия;  - ученические столы  -стулья |
| ОП.В.02 | Анализ финансово-хозяйственной деятельности | Кабинет № \_\_\_\_ «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»  - комплект плакатов  - еомплект презентации  - экран  - проектор  - компьютер  - электронно-цифровые ресурсы  - раздаточные материалы  - наглядные пособия;  - ученические столы  -стулья |
| ОП.В.03 | Основы делового общения и трудоустройства | Кабинет № \_\_\_\_ «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»  - комплект плакатов  - еомплект презентации  - экран  - проектор  - компьютер  - электронно-цифровые ресурсы  - раздаточные материалы  - наглядные пособия;  - ученические столы  -стулья |
| Профессиональные модули | | |
| ПМ.01 | | |
| МДК.  01.01. | Практические основы бухгалтерского учета имущества организации | Каб. №\_\_\_\_ «Обшепрофессиональных дисциплин и МДК»  Плакаты, схемы, учебные видеофильмы. Иллюстрации, дидактический материал. Электронные учебники, «Оборудование ПОП», «Организация производства ПОП».  - проектор  - компьютер  - учебное пособия  - электронно-цифровые ресурсы  - раздаточные материалы  - наглядные пособия;  - ученические столы  -стулья |
| УП.01 | Учебная практика | Учебная мастерская |
| ПМ.02 | | |
| МДК 02.01 | Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации | Каб. №\_\_\_\_ «Обшепрофессиональных дисциплин и МДК»  Плакаты, схемы, учебные видеофильмы. Иллюстрации, дидактический материал. Электронные учебники, «Оборудование ПОП», «Организация производства ПОП».  - проектор  - компьютер  - учебное пособия  - электронно-цифровые ресурсы  - раздаточные материалы  - наглядные пособия;  - ученические столы  -стулья |
| МДК 02.02 | Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации | Каб. №\_\_\_\_ «Обшепрофессиональных дисциплин и МДК»  Плакаты, схемы, учебные видеофильмы. Иллюстрации, дидактический материал. Электронные учебники, «Оборудование ПОП», «Организация производства ПОП».  - проектор  - компьютер  - учебное пособия  - электронно-цифровые ресурсы  - раздаточные материалы  - наглядные пособия;  - ученические столы  -стулья |
| УП.02 | Учебная практика | Учебная мастерская |
| ПМ.03 | | |
| МДК 03.01 | Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами | Каб. №\_\_\_\_ «Обшепрофессиональных дисциплин и МДК»  Плакаты, схемы, учебные видеофильмы. Иллюстрации, дидактический материал. Электронные учебники, «Оборудование ПОП», «Организация производства ПОП».  - проектор  - компьютер  - учебное пособия  - электронно-цифровые ресурсы  - раздаточные материалы  - наглядные пособия;  - ученические столы  -стулья |
| МДК03.02 | Организация учета бюджетных организаций | Каб. №\_\_\_\_ «Обшепрофессиональных дисциплин и МДК»  Плакаты, схемы, учебные видеофильмы. Иллюстрации, дидактический материал. Электронные учебники, «Оборудование ПОП», «Организация производства ПОП».  - проектор  - компьютер  - учебное пособия  - электронно-цифровые ресурсы  - раздаточные материалы  - наглядные пособия;  - ученические столы  -стулья |
| УП.03 | Учебная практика | Учебная мастерская |
| ПМ.04 | | |
| МДК.04.01 | Технология составления бухгалтерской отчетности | Каб. №\_\_\_\_ «Обшепрофессиональных дисциплин и МДК»  Плакаты, схемы, учебные видеофильмы. Иллюстрации, дидактический материал. Электронные учебники, «Оборудование ПОП», «Организация производства ПОП».  - проектор  - компьютер  - учебное пособия  - электронно-цифровые ресурсы  - раздаточные материалы  - наглядные пособия;  - ученические столы  -стулья |
| МДК.04.02 | Основы анализа бухгалтерской отчетности | Каб. №\_\_\_\_ «Обшепрофессиональных дисциплин и МДК»  Плакаты, схемы, учебные видеофильмы. Иллюстрации, дидактический материал. Электронные учебники, «Оборудование ПОП», «Организация производства ПОП».  - проектор  - компьютер  - учебное пособия  - электронно-цифровые ресурсы  - раздаточные материалы  - наглядные пособия;  - ученические столы  -стулья |
| УП.04 | Учебная практика | Учебная мастерская |
| ПМ.05 | | |
| МДК05.01 | Выполнение работ по профессии кассир | Каб. №\_\_\_\_ «Обшепрофессиональных дисциплин и МДК»  Плакаты, схемы, учебные видеофильмы. Иллюстрации, дидактический материал. Электронные учебники, «Оборудование ПОП», «Организация производства ПОП».  - проектор  - компьютер  - учебное пособия  - электронно-цифровые ресурсы  - раздаточные материалы  - наглядные пособия;  - ученические столы  -стулья |
| УП.05 | Учебная практика | Учебная мастерская |

**6.1.2.1. Оснащение мастерской** **«****Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»**

- рабочее место преподавателя;

- рабочие места обучающихся;

- учебные стенды (комплекты) по разделам;

- измерительные приборы,

техническими средствами обучения:

- мультимедийный компьютер;

- мультимедийный проектор;

- экран.

**6.1.2.2. Требования к оснащению баз практик**

Реализация образовательной программы предполагает обязательную учебную и производственную практику.

**6.1.2.3. Оснащение баз практик**

Реализация образовательной программы предполагает обязательную учебную и производственную практику.

Учебная практика реализуется в мастерских профессиональной образовательной организации и (или) в организациях Сельскохозяйственного профиля и требует наличия оборудования, инструментов, расходных материалов, обеспечивающих выполнение всех видов работ, определенных содержанием программ профессиональных модулей, в том числе оборудования и инструментов, используемых при проведении чемпионатов профессионального мастерства и указанных в инфраструктурных листах конкурсной документации по компетенции «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)».

Производственная практика проводится в организациях, направление деятельности, которых соответствует профилю подготовки обучающихся. Базами практик являются предприятия Ленинского района и ЕАО.

Рабочее место студента-практиканта обеспечено персональным компьютером с программным обеспечением «1С: Бухгалтерия».

Практики обучающихся **по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)».** проходят на территории Ленинского района и ЕАО:

Для проведения ГИА в формате демонстрационного экзамена разработана программа ГИА, и осуществляется планомерная работа на платформе «ДЭ».

**6.2. Требования к учебно-методическому обеспечению образовательной программы**

6.2.1. Библиотечный фонд образовательной организации укомплектован печатными изданиями и (или) электронными изданиями по каждой дисциплине (модулю)   
из расчета не менее 0,30 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин (модулей) в качестве основной литературы, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль).

В случае наличия электронной информационно-образовательной среды допускается замена печатного библиотечного фонда предоставлением права одновременного доступа   
не менее 25 процентов обучающихся к цифровой (электронной) библиотеке.

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе   
в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению (при необходимости).

Образовательная программа обеспечивается учебно-методической документацией по всем учебным дисциплинам (модулям).

6.2.2. Перечень необходимого комплекта лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства** | **Код и наименование учебной дисциплины (модуля)** | **Количество** |
| 1 | Windows 10 | ПМ. 01, ПМ.02, ПМ.03 |  |
| 2 | Windows 2019 Server | ПМ. 01, ПМ.02, ПМ.03 |  |
| 3 | Microsoft Office 2016 | ПМ. 01, ПМ.02, ПМ.03 |  |
| 4 | Компас 3D | ПМ. 01, ПМ.02, ПМ.03 |  |
| 5 | 1С: Документооборот | ПМ. 01, ПМ.02, ПМ.03 |  |

**6.3. Требования к практической подготовке обучающихся**

6.3.1. Практическая подготовка при реализации образовательных программ среднего профессионального образования направлена на совершенствование модели практико-ориентированного обучения, усиление роли работодателей при подготовке специалистов среднего звена путем расширения компонентов (частей) образовательных программ, предусматривающих моделирование условий, непосредственно связанных с будущей профессиональной деятельностью, а также обеспечения условий для получения обучающимися практических навыков и компетенций, соответствующих требованиям, предъявляемым работодателями к квалификациям специалистов, рабочих.

6.3.2. Образовательная организация самостоятельно проектирует реализацию образовательной программы и ее отдельных частей (дисциплины, междисциплинарные модули, междисциплинарные курсы, профессиональные модули, практика и другие компоненты) совместно с работодателем (профильной организацией) в форме практической подготовки с учетом требований ФГОС СПО и специфики получаемой профессии/специальности.

6.3.3. Образовательная деятельность в форме практической подготовки:

* реализуется на рабочем месте предприятия работодателя (профильной организации) при проведении практических и лабораторных занятий, всех видов практики и иных видов учебной деятельности;
* предусматривает демонстрацию практических навыков, выполнение, моделирование обучающимися определенных видов работ для решения практических задач, связанных с будущей профессиональной деятельностью в условиях, приближенных   
  к реальным производственным;
* может включать в себя отдельные лекции, семинары, мастер-классы, которые предусматривают передачу обучающимся учебной информации, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

6.3.4. Образовательная деятельность в форме практической подготовки будет организована на любом курсе обучения, охватывая дисциплины, междисциплинарные модули, профессиональные модули, все виды практики, предусмотренные учебным планом образовательной программы.

6.3.5. Практическая подготовка организуется в учебных, учебно-производственных лабораториях, мастерских, учебных полигонах, учебных базах практики и иных структурных подразделениях образовательной организации, а также в специально оборудованных помещениях (рабочих местах) профильных организаций на основании договора о практической подготовке обучающихся, заключаемого между образовательной организацией и профильной организацией (работодателем), осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы.

6.3.6. Результаты освоения образовательной программы (ее отдельных частей) могут быть оценены в рамках промежуточной и государственной итоговой аттестации, организованных в форме демонстрационного экзамена, в том числе на рабочем месте работодателя (профильной организации).

**6.4. Требования к организации воспитания обучающихся**

6.4.1. Воспитание обучающихся при освоении ими основной образовательной программы осуществляется на основе включаемых в настоящую образовательную программу рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы (приложение 4).

6.4.2. Рабочую программу воспитания и календарный план воспитательной работы образовательная организация разрабатывает и утверждает самостоятельно с учетом   
примерных рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы.

6.4.3. В разработке рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы принимают участие советы обучающихся, советы родителей, представители работодателей и (или) их объединений (при их наличии).

**6.5. Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы**

Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками ОГПОБУ «Сельскохозяйственный техникум», а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на условиях гражданско-правового договора, в том числе, из числа руководителей и работников области профессиональной деятельности соответствует области профессиональной деятельности и имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет.

Квалификация педагогических работников ОГПОБУ «Сельскохозяйственный техникум», отвечает квалификационным требованиям, указанным в профессиональных стандартах, действующих на данный момент времени (при наличии).

Педагогические работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности не реже 1 раза в 3 года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих опыт деятельности не менее трех лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, в общем числе педагогических работников, обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей образовательной программы, составляет не менее 25 процентов.

**Кадровый состав**

|  |  |
| --- | --- |
| **ФИО**  **педагогического работника** | **Преподаваемая дисциплина** |
| Старикова И.В. | Русский язык, литература |
| Лисицына Н.В. | Математика, информатика и ИКТ |
|  | История, обществознание |
| Череухин Ю.В. | ОБЖ, БЖ |
| Аленникова Л.В. | Химия, Биология |
|  | Физическая культура |
|  | Физика |
| Мальчева Н.Г. | География |
| Гарипова Е.С. | Мастер производственного обучения |
| Зеленская А.А. | Преподаватель специальных дисциплин |
|  |  |

**6.5. Требования к финансовым условиям реализации образовательной программы**

6.6.1. Примерные расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг   
по реализации образовательной программы

Расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы осуществляются в соответствии с Перечнем и составом стоимостных групп профессий и специальностей по государственным услугам по реализации основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования - программ подготовки специалистов среднего звена, итоговые значения и величина составляющих базовых нормативов затрат по государственным услугам по стоимостным группам профессий и специальностей, отраслевые корректирующие коэффициенты и порядок их применения, утвержденным Минпросвещения России 1 июля 2021 г. № АН-16/11вн.

Нормативные затраты на оказание государственных услуг в сфере образования по реализации образовательной программы включают в себя затраты на оплату труда преподавателей и мастеров производственного обучения с учетом обеспечения уровня средней заработной платы педагогических работников за выполняемую ими учебную (преподавательскую) работу и другую работу в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики».

**Примерные расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы**







**Раздел 7. Формирование оценочных материалов для проведения государственной итоговой аттестации**

7.1. Государственная итоговая аттестация (далее – ГИА) является обязательной для образовательных организаций СПО. Она проводится по завершении всего курса обучения   
по направлению подготовки. В ходе ГИА оценивается степень соответствия сформированных компетенций выпускников требованиям ФГОС СПО.

7.2. По специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), формой государственной итоговой аттестации (ГИА) является демонстрационный экзамен и защита дипломного проекта.

Демонстрационный экзамен направлен на определение уровня освоения выпускниками материала, предусмотренного образовательной программой, и степени сформированности профессиональных умений и навыков путем проведения независимой экспертной оценки выполненных выпускником практических заданий в условиях реальных или смоделированных производственных процессов. Демонстрационный экзамен проводится на основе требований к результатам освоения образовательных программ среднего профессионального образования, установленных ФГОС СПО.

Демонстрационный экзамен поводится с использованием комплектов оценочной документации, включенных образовательными организациями в программу ГИА.

Демонстрационный экзамен проводится на территории образовательной организации – площадка оборудована и оснащена в соответствии с комплектом оценочной документации.

Дипломная работа направлена на систематизацию и закрепление знаний выпускника по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) а также определение уровня готовности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности. Дипломная работа предполагает самостоятельную подготовку (написание) выпускником работы, демонстрирующий уровень знаний выпускника в рамках выбранной темы, а также сформированность его профессиональных умений и навыков.

Защита дипломного проекта проводится на открытом заседании ГЭК с участием не менее двух третей ее состава.

Фонды примерных оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации включают типовые задания для демонстрационного экзамена, примеры тем дипломных работ, описание процедур и условий проведения государственной итоговой аттестации, критерии оценки.

К государственной итоговой аттестации допускается студент, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполняющий учебный план или индивидуальный учебный план по ППССЗ.

Программа государственной итоговой аттестации, требования к дипломным проектам, а также критерии оценки знаний, доводятся до сведения студентов, не позднее чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

Программа государственной итоговой аттестации, требования к дипломным проектам, а также критерии оценки знаний утверждаются директором ОГПОБУ «Сельскохозяйственный техникум» после их обсуждения на заседании педагогического совета с участием председателей государственных экзаменационных комиссий.

Государственная итоговая аттестация проводится на выпускном курсе.

**Раздел 8. Разработчики основной образовательной программы**

Кропотова Е.Ю. заместитель директора по УПР

Смелянская Е.И. заместитель директора по ТО