

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом  
«Сельскохозяйственный техникум»  
07.05.2014г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о порядке доступа педагогических работников ОГПОБУ**  
**«Сельскохозяйственный техникум» к информационно-**  
**телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методич-**  
**еским материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обе-**  
**спечения образовательной деятельности**

1. Настоящее Положение регламентирует порядок доступа педагогических работников ОГПОБУ «Сельскохозяйственный техникум» (далее – Техникум) к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности.

2. Положение о порядке доступа педагогических работников к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности разработано в соответствии с пунктом 7 части 3 статьи 47 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

3. Доступ педагогических работников к вышеперечисленным информационным ресурсам обеспечивается в целях качественного осуществления образовательной деятельности, предусмотренной уставом Техникума.

4. Доступ педагогических работников к информационно-телекоммуникационной сети Интернет в Техникуме осуществляется с персональных компьютеров (ноутбуков, планшетов и т.п.), подключенных к сети Интернет, в пределах установленного лимита на интернет-трафик для Техникума.

5. Педагогические работники имеют право доступа к полнотекстовым электронным базам данных на условиях, указанных в договорах, заключенных Учреждением, являющимся правообладателем электронных ресурсов (внешние базы данных).

В зависимости от условий работы с электронными документами и информации возможна с персональных компьютеров, подключенных к сети Интернет.

6. Для доступа к информационно-телекоммуникационным сетям педагогическому работнику предоставляются идентификационные данные (логин и пароль, электронная запись/ электронный ключ и др.). Предоставление доступа осуществляется администратором сети, назначенным приказом директора Техникума.

7. Педагогическим работникам обеспечивается доступ к следующим электронным базам данных:

- профессиональные базы данных;
- информационные справочные системы;
- поисковые системы.

8. Информация об образовательных, методических, научных, нормативных и других электронных ресурсах, доступных и рекомендованных к использованию, размещена на сайте Техникума.

9. Учебные и методические материалы, размещаемые на официальном сайте Учреждения, находятся в открытом доступе.

10. Педагогическим работникам по их запросам могут выдаваться во временное пользование методические материалы, имеющиеся в учебно-методическом центре Техникума.

10.1. Выдача педагогическим работникам во временное пользование методических материалов, осуществляется методистом Техникума.

10.2. Срок, на который выдаются методические материалы, определяется методистом техникума с учетом графика использования запрашиваемых материалов в учебно-методическом центре Техникума.

10.3. При получении методических материалов на электронных носителях, подлежащих возврату, педагогическим работникам не разрешается стирать или менять на них информацию.

11. Доступ педагогических работников к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности осуществляется:

- к кабинетам, спортивному и актовому залам и иным помещениям и местам проведения занятий во время, определенное в расписании занятий - без ограничения;

- к кабинетам, спортивному и актовому залам, иным помещениям и местам проведения занятий вне времени, определенного расписанием занятий - по согласованию с работником, ответственным за данное помещение.

12. Использование движимых (переносных) материально-технических средств обеспечения образовательной деятельности (ноутбуки, проекторы, музыкальные центры и т.п.) осуществляется по заявке, поданной педагогическим работником (не менее, чем за 1 рабочий день до дня использования материально-технических средств) на имя лица, ответственного за сохранность и правильное использование соответствующих средств.

13. Для копирования или тиражирования учебных и методических материалов педагогические работники имеют право пользоваться копировальными аппаратами и принтерами.

13. Накопители информации (CD-диски, флеш-накопители, карты памяти), используемые педагогическими работниками при работе с компьютерной информацией, предварительно должны быть проверены на отсутствие вредоносных компьютерных программ.